

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình tháo dỡ công trình vật kiến trúc và thanh lý vật tư thu hồi đối với các công trình thuộc dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Đất đai năm 2024 số 31/2024/QH15, được sửa đổi bổ sung tại Luật số 43/2024/QH15;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 07 năm 2024 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 tại Tờ trình số 60/TTr-BTGPMB ngày 25/9/2024 về ban hành Quy trình tháo dỡ công trình vật kiến trúc và thanh lý vật tư thu hồi đối với các dự án đầu tư xây dựng, các dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình tháo dỡ công trình vật kiến trúc và thanh lý vật tư thu hồi đối với các công trình thuộc dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 547/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Ủy ban nhân dân Quận 4 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4, Trưởng Phòng Quản lý đô thị Quận 4, Trưởng phòng Tư pháp Quận 4, Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 4, Trưởng Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - UBND Quận 4;
 - Trang thông tin điện tử Quận 4 (để công khai);
 - VP: CPVP;
 - Lưu: VT, (06 b).
- [Handwritten signature]*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Dũng



QUY TRÌNH

Tháo dỡ công trình vật kiến trúc và thanh lý vật tư thu hồi đối với các công trình thuộc dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 4)

I. Phạm vi điều chỉnh

Quy trình này quy định về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn cấp quận trong công tác tháo dỡ công trình vật kiến trúc và thanh lý vật tư thu hồi đối với các công trình thuộc dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4.

II. Đối tượng áp dụng

Các công trình trụ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, trường học, trạm y tế thuộc sở hữu nhà nước và công trình nhà xưởng, nhà chung cư, nhà tập thể nhiều hộ, nhiều tầng của tổ chức cá nhân khi Nhà nước thực hiện thu hồi đất tại các dự án bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn Quận 4.

III. Nguyên tắc phối hợp

Việc phối hợp thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan chuyên môn cấp quận. Quá trình phối hợp không làm giảm vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền và không cản trở công việc của mỗi cơ quan.

IV. Cơ sở pháp lý

- Các công trình thuộc dự án bồi thường giải phóng mặt bằng được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cho phép triển khai công tác bồi thường theo quy định của pháp luật.

- Các công trình đã hoàn thành công tác bồi thường theo quy định của pháp luật.

V. Quy trình phá dỡ

Bước 1:

1. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 thuê đơn vị tư vấn đo vẽ hiện trạng, lập dự toán phá dỡ, phương án phá dỡ.

2. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 lập bảng thống kê danh mục vật tư thu hồi.

3. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 tổ chức họp Tổ giúp việc của Hội đồng thanh lý vật tư thu hồi để đánh giá tỷ lệ % còn lại và giá trị thanh lý của vật tư thu hồi.

4. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 chuyển Phòng Quản lý Đô thị Quận 4 thẩm định dự toán, phương án phá dỡ công trình.

5. Phòng Quản lý Đô thị Quận 4 chủ trì thẩm định dự toán, phương án phá dỡ không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình thẩm định.

6. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 tổng hợp chuyển Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 xác định giá trị vật tư thu hồi.

7. Sau khi Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 xác định giá trị vật tư thu hồi và kết quả thẩm định dự toán, phương án phá dỡ công trình. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận 4 phê duyệt dự toán, phương án phá dỡ và giá trị thanh lý vật tư thu hồi.

Bước 2:

8. Ủy ban nhân dân Quận 4 phê duyệt dự toán, phương án phá dỡ và giá khởi điểm thanh lý vật tư thu hồi.

Bước 3:

9. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 chủ trì tổ chức bán, thanh lý vật tư thu hồi và phá dỡ công trình theo quy định pháp luật.

VI. Quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc bán, thanh lý vật tư thu hồi

- Phương thức thanh lý vật tư thu hồi thực hiện theo quy định.

- Toàn bộ số tiền thu được từ việc bán, thanh lý vật tư thu hồi nộp toàn bộ vào ngân sách nhà nước theo quy định. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 hướng dẫn Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Quận 4 nộp ngân sách theo quy định.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chuyên môn của Quận 4, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện theo Quy trình này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4 có trách nhiệm theo dõi và nhắc nhở các cơ quan thực hiện theo quy trình; báo cáo tiến độ thực hiện theo định kỳ lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 4.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan ý kiến về Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 4 xem xét, quyết định. / 