

Số: 228 /KH-UBND

Quận 4, ngày 06 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn Quận 4

Thực hiện Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về một số chế độ, chính sách đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND);

Thực hiện Công văn số 2209/UBND-KT ngày 01/7/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Ủy ban nhân dân Quận 4 xây dựng Kế hoạch triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn Quận 4, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu kép của Chính phủ, Thành phố và Quận 4 vừa kiểm soát dịch bệnh, vừa triển khai có hiệu quả các chương trình phục hồi kinh tế, đưa chế độ chính sách phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, người dân bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trên địa bàn quận theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND đến người dân nhanh chóng, kịp thời, góp phần thực hiện tốt an sinh xã hội để tạo điều kiện hỗ trợ người dân giảm bớt khó khăn do tác động dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các chính sách hỗ trợ cho các đối tượng theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND; thực hiện

chi hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách, nhanh chóng, kịp thời, thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Hỗ trợ tiền ăn:

1.1. Người được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

a) Hỗ trợ cho người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn **80.000 đồng/người/ngày** trong thời gian bị áp dụng biện pháp cách ly y tế tập trung.

b) Hỗ trợ cho người tham gia công tác phòng, chống dịch quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn **120.000 đồng/người/ngày** trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, bao gồm người tham gia công tác phòng, chống dịch thuộc đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08/02/2021 của Chính phủ và các lực lượng trực tiếp khác tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19, cụ thể:

(1) Lực lượng nhân viên y tế, bác sĩ trực tiếp tham gia công tác phòng chống dịch (xét nghiệm, truy vết, điều dưỡng...);

(2) Các lực lượng phục vụ công tác phòng chống dịch các cấp (dân phòng, dân quân; cán bộ khu phố, tổ dân phố; cán bộ Mặt trận, các đoàn thể);

(3) Các lực lượng khác do Ủy ban nhân dân quận, phường huy động.

1.2. Điều kiện hỗ trợ:

- Văn bản áp dụng biện pháp cách ly y tế của cấp thẩm quyền.

- Quyết định, kế hoạch hoặc văn bản chỉ đạo, trung tập, phân giao nhiệm vụ của cấp thẩm quyền.

1.3. Thời gian hỗ trợ: kể từ ngày **25/6/2021** (là ngày Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND có hiệu lực thi hành).

1.4. Phương thức thực hiện:

1.4.1. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm a Mục 1 nêu trên:

Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý cơ sở cách ly, khu cách ly tập trung do quận quản lý lập danh sách gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Y tế) phê duyệt và thực hiện thanh toán tiền ăn theo quy định.

1.4.2. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm b Mục 1 nêu trên:

a) Phòng Y tế quận chịu trách nhiệm xác định, lập danh sách các đối tượng thuộc Phòng Y tế quản lý và thực hiện thanh toán tiền ăn theo quy định.

b) Ban Chỉ huy Quân sự quận, Công an quận, các phòng, ban thuộc quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận xác định đối tượng thuộc đơn vị quản lý được hưởng tiền ăn, gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Y tế quận) để được thanh toán tiền ăn theo quy định.

c) Ủy ban nhân dân 13 phường chịu trách nhiệm xác định, lập danh sách các đối tượng thuộc cấp mình quản lý và đề xuất gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Y tế) phê duyệt danh sách và thực hiện chi, thanh toán tiền ăn theo quy định.

2. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương:

2.1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính trên địa bàn quận 4) gặp khó khăn do dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: **1.800.000 đồng/người.**

* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm **1.000.000 đồng/người**; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm **1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi** và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng.

2.2. Điều kiện hỗ trợ:

a) Người lao động có thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 30 ngày liên tục trở lên, tính từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong khoảng thời gian từ ngày 01/5/2021 đến ngày 31/12/2021.

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

2.3. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 01 lần.

2.4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Người sử dụng lao động thống kê, lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội (**Mẫu số 1**) gửi Bảo hiểm xã hội quận (*doanh nghiệp có chi nhánh, cơ sở sản xuất, kinh doanh ở địa bàn nào thì gửi địa bàn đó*). Trong thời gian giãn cách xã hội, người sử dụng lao động gửi qua đường bưu điện.

Đối với hồ sơ của người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, người sử dụng lao động thống kê, lập danh sách gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo quận; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, gửi Bảo hiểm xã hội quận.

Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện, đảm bảo người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách.

b) Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, đề nghị Bảo hiểm xã hội quận rà soát, kiểm tra Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội đủ điều kiện hỗ trợ, đồng thời gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận).

Trường hợp người lao động không đủ điều kiện hỗ trợ, Bảo hiểm xã hội quận thông báo và nêu rõ lý do cho người sử dụng lao động, người lao động biết.

c) Trong 04 ngày làm việc, giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ cho người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động thông qua tài khoản của người lao động.

3. Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều hưởng trợ cấp thất nghiệp:

3.1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường

xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh) gặp khó khăn do dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: **1.800.000 đồng/người**

* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm **1.000.000 đồng/người**; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm **1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi** và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng.

3.2. Điều kiện hỗ trợ:

a) Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trong khoảng thời gian **từ ngày 01/5/2021 đến ngày 31/12/2021** nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (trừ các trường hợp người lao động không được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại Điều 49 Luật Việc làm năm 2013¹).

b) Có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

3.3. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 01 lần.

3.4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Người lao động có giấy đề nghị hỗ trợ (**Mẫu số 2**) kèm bản photo Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động, gửi về Bảo hiểm xã hội Quận 4 (nơi người lao động sinh sống trên địa bàn Quận 4). Trong thời gian giãn cách xã hội, người lao động gửi qua đường bưu điện.

b) Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, đề nghị Bảo hiểm xã hội quận rà soát, kiểm tra, cho ý kiến về điều kiện hỗ trợ người lao động.

- Đồng thời, Bảo hiểm xã hội quận gửi Ủy ban nhân dân quận:

+ Thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận: đối với hồ sơ của người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục;

¹ Các trường hợp không được hưởng trợ cấp thất nghiệp: (1) Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật; (2) Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng; (3) Không nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trong 03 tháng, từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động; (4) Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; (5) Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; (6) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; (7) Bị tạm giam; chấp hành hình phạt tù; (8) Ra nước ngoài định cư; đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng; (9) Người lao động chết.

+ Thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo quận: đối với hồ sơ của người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận.

- Trường hợp người lao động không đủ điều kiện, Bảo hiểm xã hội quận thông báo và nêu rõ lý do cho người lao động biết.

c) Trong 04 ngày làm việc:

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ cho người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục; thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động thông qua tài khoản của người lao động, nếu không có thì chi trả trực tiếp.

4. Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng của dịch Covid-19:

4.1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: **50.000 đồng/người/ngày.**

4.2. Điều kiện hỗ trợ:

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm được hỗ trợ khi **có đủ các điều kiện** sau:

a) Mất việc làm; không có thu nhập hoặc có thu nhập thấp hơn 4.000.000 đồng/tháng (mức chuẩn cận nghèo của Thành phố giai đoạn 2021-2025).

b) Cư trú hợp pháp trên địa bàn Quận 4 (trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận).

c) Làm một trong 06 loại công việc sau:

- Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố không có địa điểm cố định (buôn gánh bán bưng);

- Thu gom rác, phế liệu;

- Bốc vác, chuyển hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ;
- Bán lẻ vé số lưu động;
- Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ);
- Làm công việc thuộc các ngành nghề, lĩnh vực phải tạm dừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30/5/2021.

4.3. Thời gian hỗ trợ: kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2021.

Trước mắt, thực hiện hỗ trợ đợt 01 cho 02 lần giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ *từ ngày 31/5/2021 đến ngày 14/6/2021 và từ ngày 15/6/2021 đến ngày 29/6/2021.*

4.4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

4.4.1. Nhóm 1: Người lao động tự làm công việc (không phụ thuộc vào hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh) như: Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố; Thu gom rác, phế liệu; Bốc vác, chuyển hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ; Bán lẻ vé số lưu động; Tự làm trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe.

a) Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường rà soát, thống kê, lập Danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ (**Mẫu số 3**); Thông qua Hội đồng xét duyệt cấp phường gồm: lãnh đạo phường, cán bộ phụ trách kinh tế, cán bộ phụ trách lao động, công an khu vực, các tổ chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Trường khu phố...; báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận).

b) Trong 02 ngày làm việc, giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận rà soát, thẩm định, phê duyệt danh sách gửi Ủy ban nhân dân 13 phường.

c) Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả hỗ trợ trực tiếp cho từng người lao động.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo và nêu rõ lý do cho người lao động biết.

4.4.2. Nhóm 2: Người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30/5/2021.

a) Chủ sử dụng lao động thống kê, lập Danh sách người lao động (tạm hoãn) không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (**Mẫu số 4**) gửi Ủy ban nhân dân phường (nơi đặt cơ sở, điểm hoạt động).

b) Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường thông qua Hội đồng xét duyệt gồm: lãnh đạo phường, cán bộ phụ trách kinh tế, cán bộ phụ trách lao động, công an khu vực, các tổ chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Trường khu phố...; lập Danh sách đủ điều kiện hưởng hỗ trợ báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận).

c) Trong 02 ngày làm việc, giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận rà soát, thẩm định, phê duyệt và gửi Ủy ban nhân dân 13 phường.

d) Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả hỗ trợ trực tiếp cho từng người lao động.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo và nêu rõ lý do cho chủ sử dụng lao động, người lao động biết.

5. Hỗ trợ hộ kinh doanh phải dừng hoạt động:

5.1. Hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Hộ kinh doanh thành lập theo Luật Doanh nghiệp và đang hoạt động (trừ hoạt động cho thuê nhà/mặt bằng) phải dừng hoạt động theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố để kiểm soát dịch bệnh Covid-19 (áp dụng khu vực thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19).

- Mức hỗ trợ: **2.000.000 đồng/hộ.**

5.2. Thời gian hỗ trợ: hỗ trợ 01 lần.

5.3. Trình tự và thủ tục thực hiện:

a) Căn cứ danh sách các hộ kinh doanh do Chi cục Thuế quận cung cấp, giao Phòng Kinh tế Quận 4 gửi Ủy ban nhân dân phường tổ chức rà soát và lập danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ.

b) Trên cơ sở rà soát của Ủy ban nhân dân phường, Phòng Kinh tế quận chủ trì, phối hợp Chi cục Thuế quận tổ chức thẩm định, gửi hồ sơ đủ điều kiện được hỗ trợ về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận để tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ.

c) Căn cứ danh sách hộ kinh doanh được phê duyệt và kinh phí được bố trí, Phòng Kinh tế quận tổ chức chi trả (thông qua tài khoản hoặc chi trả trực tiếp nếu không có tài khoản).

6. Hỗ trợ thương nhân tại các chợ truyền thống:

6.1. Thương nhân thuộc diện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Thương nhân tại chợ truyền thống (có điểm kinh doanh, quầy hàng, sạp hàng, ki ốt, cửa hàng được bố trí trong phạm vi chợ); có mã số thuế; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính với đơn vị quản lý chợ và nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước. Trường hợp thương nhân là hộ kinh doanh đã được hỗ trợ theo chính sách hỗ trợ cho hộ kinh doanh dừng hoạt động thì không áp dụng quy định này.

- Mức hỗ trợ:

Chợ hạng 1: **300.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.**

Chợ hạng 2: **210.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.**

Chợ hạng 3: **150.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.**

(Hạng chợ theo quy định tại Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ và Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23/12/2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP).

6.2. Thời gian hỗ trợ: 06 tháng, từ tháng 7 năm 2021 đến hết tháng 12 năm 2021. Hình thức hỗ trợ 01 lần cho thương nhân.

6.3. Trình tự và thủ tục thực hiện:

a. Căn cứ phân cấp quản lý, Ủy ban nhân dân phường, Ban Quản lý chợ tổ chức rà soát, lập danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Kinh tế quận).

b. Phòng Kinh tế quận chủ trì, phối hợp Chi cục Thuế quận tổ chức thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân phê duyệt danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ và bố trí kinh phí hỗ trợ.

c. Căn cứ danh sách thương nhân được phê duyệt và kinh phí được bố trí, Ủy ban nhân dân phường, Ban Quản lý chợ thực hiện chi trả cho thương nhân thông qua tài khoản hoặc chi trả trực tiếp (trường hợp không có tài khoản).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Y tế quận:

- Phối hợp với các đơn vị phòng ban ngành, công an, quân đội, các cơ sở y tế, các khu cách ly tập trung, các bệnh viện điều trị bệnh nhân Covid-19 (nếu có) và các lực lượng khác trực tiếp tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19 cấp quận; tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn thuộc phạm vi quản lý trình Ủy ban nhân dân Quận 4 (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4) xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Chủ trì triển khai ngay đến các đơn vị trong công tác phòng chống dịch Covid-19 về các nội dung chi và mức chi hỗ trợ tiền ăn theo Khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND; đảm bảo chi tiền ăn kịp thời.

- Trước ngày 31/12/2021, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ tiền ăn theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND.

2. Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận:

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế quận, Ủy ban nhân dân 13 phường lập dự toán kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng được hỗ trợ tại khoản 2, 3, 4, 5, 6 mục II kế hoạch này gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4 trình Ủy ban nhân dân quận để gửi Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí thực hiện.

- Triển khai, hướng dẫn, tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ, thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều hưởng trợ cấp thất nghiệp tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thực có trụ sở chính trên địa bàn quận; người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng của dịch Covid-19 theo quy định nêu trên.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ các đối tượng tại khoản 2, 3, 4 mục II kế hoạch này

xin ý kiến Ủy ban nhân dân quận. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản xin ý kiến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra và xác nhận danh sách người lao động làm việc tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Triển khai, hướng dẫn, tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định hỗ trợ, thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều hưởng trợ cấp thất nghiệp tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có trụ sở chính trên địa bàn quận nhanh chóng, kịp thời.

- Định kỳ trước ngày 10 hàng tháng, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố đúng thời gian quy định.

4. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch quận:

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, thẩm định kinh phí và tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 4 phê duyệt theo quy định.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân 13 phường thực hiện thanh quyết toán kinh phí đối với các khoản chi hỗ trợ cho người dân theo đúng quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện kinh phí hỗ trợ. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản xin ý kiến Sở Tài chính.

- Trước ngày 31/12/2021, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND.

5. Giao Phòng Kinh tế quận:

- Triển khai đến các đối tượng thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý đối với các đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố, đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến các doanh nghiệp trên địa bàn quận được biết chính sách hỗ trợ theo khoản 2 mục II kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế quận trong công tác thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt danh sách hộ kinh doanh, thương nhân đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định tại khoản 5, 6 mục II kế hoạch này, hướng dẫn giải quyết những vấn đề phát sinh có liên quan.

6. Đề nghị Chi cục Thuế quận:

- Cung cấp danh sách hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Kinh tế); triển khai đến các đối tượng thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý đối với các đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế quận trong công tác thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định phê duyệt danh sách hộ kinh doanh, thương nhân đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định tại khoản 5, 6 mục II kế hoạch này.

- Hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi đến các doanh nghiệp trên địa bàn quận được biết chính sách hỗ trợ tại khoản 2 mục II kế hoạch này.

7. Đề nghị Bảo hiểm xã hội quận:

- Triển khai chính sách hỗ trợ người lao động tại khoản 2, 3 mục II kế hoạch này đến các cá nhân, tổ chức sử dụng lao động theo hợp đồng lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc trong phạm vi đơn vị quản lý.

- Chủ động tiếp nhận và thẩm định Danh sách người lao động đủ điều kiện được hỗ trợ theo quy định tại khoản 2, 3 mục II kế hoạch này gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận).

- Trường hợp có khó khăn trong quá trình thực hiện thì kịp thời có văn bản xin ý kiến Bảo hiểm xã hội Thành phố, các cơ quan chuyên môn liên quan đến các vấn đề vướng mắc để được hỗ trợ kịp thời, đảm bảo tiến độ giải quyết hồ sơ cho người lao động nhanh chóng, kịp thời.

8. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin quận:

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền rộng rãi các quy định nêu trên để chủ doanh nghiệp, người sử dụng lao động và người dân gặp khó khăn thực hiện theo quy định.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận:

Chủ trì, chỉ đạo hệ thống Mặt trận Tổ quốc quận và các tổ chức thành viên từ quận tới phường, khu phố, tổ dân phố phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

10. Đề nghị Liên đoàn Lao động quận:

- Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của Hội đồng nhân dân thành phố, quy định nêu trên để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn, giám sát tổ chức công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động xác nhận danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

11. Giao Ủy ban nhân dân 13 phường:

- Chủ động rà soát, xác định số lượng người thuộc diện được hưởng hỗ trợ và triển khai, tuyên truyền rộng rãi các chính sách hỗ trợ của Hội đồng nhân dân thành phố, quy định nêu trên đến các đối tượng được hỗ trợ để thực hiện theo quy định, lập dự toán kinh phí gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận để thực hiện.

- Có trách nhiệm lập danh sách người lao động thuộc các diện trên, theo mẫu, gửi cơ quan liên quan để thẩm định **trước ngày 15/7/2021**.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các chính sách hỗ trợ cho các đối tượng theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND. Thực hiện chi hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách, nhanh chóng, kịp thời, thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

- Định kỳ trước ngày 10 hàng tháng, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đúng thời gian quy định.

12. Đề nghị Các doanh nghiệp trên địa bàn quận:

Lãnh đạo các doanh nghiệp, người sử dụng lao động có trách nhiệm lập danh sách người lao động thuộc các diện trên, theo mẫu, gửi cơ quan liên quan để thẩm định **trước ngày 15 tháng 7 năm 2021**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25/6/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố trên địa bàn Quận 4. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung khẩn trương triển khai thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận tại kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở LĐTBXH TP;
- TT. Quận ủy Q4;
- UBND Q4: CT, các PCT;
- UBMTTQVN và các tổ chức CTXH quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND 13 phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn Quận 4;
- VP. UBND Q4: CPVP;
- Lưu: VT.

- 45b

CHỦ TỊCH



Lê Văn Chiến

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19

(Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố⁽¹⁾

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

1. Tên đơn vị: Mã số BHXH:
 2. Số đăng ký kinh doanh/đăng ký thành lập: Ngày cấp: Cơ quan cấp:
 3. Địa chỉ: Điện thoại:

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

STT	Họ và tên	Phòng, ban, phân xưởng làm việc	Loại hợp đồng lao động	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ (ngày tháng năm)	Số sổ bảo hiểm	Đóng BHXH đến (ngày tháng năm)	Thời gian tạm hoãn HĐLĐ/ngỉ việc không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Người lao động nữ đang mang thai (nếu có)	Người lao động đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (nếu có, ghi số lượng trẻ em chưa đủ 6 tuổi) ⁽²⁾	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Tài khoản của người lao động nhận hỗ trợ (Tên TK, Số TK, Ngân hàng-Chi nhánh)	Ghi chú
1												
2												
...												
	Cộng											

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:)/.

....., ngày tháng năm 2021
Xác nhận của BHXH quận - huyện, thành phố.....
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 2021
Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Nơi nhận:
 - Như trên;
 - Lưu:

(1) Doanh nghiệp có chi nhánh, đơn vị, cơ sở sản xuất, kinh doanh ở địa bàn nào thì gửi địa bàn đó.
 (2) **Lưu ý:** Chính sách chỉ hỗ trợ cho 1 người là mẹ hoặc cha hoặc người nuôi dưỡng trực tiếp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

(Chính sách hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố (1)

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Họ và tên (Chữ in hoa): Nam , Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
3. Chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu số:
Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
4. Địa chỉ:
Địa chỉ thường trú tại:
Địa chỉ tạm trú tại (nếu có):
5. Điện thoại liên hệ: Email:.....

II. THÔNG TIN VỀ VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP CHÍNH TRƯỚC KHI CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ngày/...../2021, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động với:
Tên doanh nghiệp/cơ sở:
Địa chỉ trụ sở chính:
Lý do chấm dứt hợp đồng lao động:
2. Thu nhập bình quân tháng trước khi mất việc làm: đồng/tháng.
3. Số sổ bảo hiểm xã hội:
Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì nêu rõ lý do:

III. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP HIỆN NAY

1. Công việc chính:
2. Thu nhập hiện nay: đồng/tháng.
3. Đang mang thai (dành cho lao động nữ): có không
4. Đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (dành cho mẹ/cha/người trực tiếp nuôi dưỡng)¹, nếu có ghi số trẻ em chưa đủ 6 tuổi trẻ em.

(Tôi cam kết tôi và gia đình chưa đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ người lao động đang mang thai, đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi (nếu có), nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả kinh phí hỗ trợ theo quy định).

¹ **Lưu ý:** Chính sách hỗ trợ đối với người đang nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng. Trường hợp người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ em chưa đủ 6 tuổi tự chịu trách nhiệm về nội dung kê khai của mình.

Hiện nay, tôi chưa hưởng các chính sách hỗ trợ khác theo quy định tại Nghị quyết số 09/2021/NQ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về một số chế độ, chính sách đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị tác động bởi dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, tôi đề nghị
(2) xem xét, giải quyết hỗ trợ cho tôi theo quy định.

Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

Tài khoản

(Tên tài khoản: Số tài khoản: Ngân hàng:
 Chi nhánh).

Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Gửi kèm theo Giấy đề nghị là:

.....

..... (3).

....., ngày tháng năm 2021

Xác nhận của BHXH
quận - huyện, thành phố.....
 (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 2021

Người đề nghị
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1), (2): Ghi cơ quan Bảo hiểm xã hội quận - huyện, thành phố Thủ Đức (nơi người lao động sinh sống).

(3): Hồ sơ kèm theo gồm có:

- + Bản photo Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu.
- + Bản photo Sổ bảo hiểm xã hội. Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì người lao động nêu rõ lý do trong giấy đề nghị.
- + Trường hợp người lao động đang mang thai thì cung cấp bản photo giấy khám thai lần gần nhất của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền.
- + Trường hợp là mẹ, cha đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi thì gửi kèm bản photo giấy khai sinh của con chưa đủ 6 tuổi.
- + Bản photo Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG CÓ GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (LAO ĐỘNG TỰ DO) BỊ MẤT VIỆC LÀM DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19**

Đối với người lao động tự làm (không phụ thuộc vào hộ kinh doanh/cơ sở kinh doanh) như: Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố; Thu gom rác, phế liệu; Bốc vác, chuyển hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ; Bán lẻ vé số lưu động; Tự làm trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố.....

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		CMND/CCCD		Địa chỉ (số nhà, tên đường, khu phố/ấp)	Tình trạng cư trú ⁽¹⁾		Điện thoại liên hệ	Công việc cụ thể đang làm	Thu nhập của tháng bị mất việc làm	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
		Nam	Nữ	Số CMND/CCCD	Ngày cấp (ngày tháng năm)		Thường trú	Tạm trú (nếu có)					
1													
2													
...													
	Cộng												

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:)/.

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2021
Ủy ban nhân dân Xã/Phường/Thị trấn.....
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

(1) Đánh dấu (X) vào ô Thường trú hoặc Tạm trú; trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận.

TÊN HỘ KINH DOANH/ĐƠN VỊ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG CÓ GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (LAO ĐỘNG TỰ DO) BỊ MẤT VIỆC LÀM DO ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID-19

Đối với người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021 (Chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Xã/Phường/Thị trấn.....⁽¹⁾

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘ KINH DOANH/ĐƠN VỊ

1. Tên hộ kinh doanh/đơn vị:.....
2. Họ và tên chủ hộ kinh doanh/đơn vị:.....
3. Số đăng ký kinh doanh/đăng ký thành lập (nếu có): Ngày cấp: Cơ quan cấp:.....
4. Địa chỉ:..... Điện thoại:.....

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ⁽²⁾

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		CMND/CCCD		Địa chỉ			Tình trạng cư trú ⁽³⁾		Điện thoại liên hệ	Công việc cụ thể đang làm	Thu nhập của tháng bị mất việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ	Số CMND/CCCD	Ngày cấp (ngày tháng năm)	Số nhà, tên đường, khu phố/ấp	Xã/phường/thị trấn	Quận/huyện/thành phố	Thường trú	Tạm trú (nếu có)				
1														
2														
...														

....., ngày tháng năm 2021

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu - nếu có con dấu)

(1) Nơi hộ kinh doanh/đơn vị đặt cơ sở, điểm hoạt động.

(2) Thống kê người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

(3) Đánh dấu (X) vào ô Thường trú hoặc Tạm trú; trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận (chủ sử dụng lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc có giấy xác nhận này).

Chủ sử dụng lao động có trách nhiệm trao đổi, yêu cầu người lao động cam kết kê khai và nhận hỗ trợ ở 1 nơi (trường hợp người lao động tự do làm việc ở nhiều nơi).