

Số: 3612 /UBND-NC

Quận 4, ngày 05 tháng 12 năm 2018

V/v triển khai Quyết định công bố
thủ tục hành chính thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Quy hoạch –
Kiến trúc

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ Quận 4;
- Phòng Quản lý đô thị Quận 4;
- Văn phòng HĐND và UBND Quận 4.

Thực hiện Quyết định số 4269/QĐ-UBND ngày 28/9//2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch – Kiến trúc Thành phố (gọi tắt là Quyết định số 4269/QĐ-UBND).

Ủy ban nhân dân Quận 4 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 4 thực hiện các nội dung sau:

1.1. Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị Quận 4 thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính theo Quyết định số 4269/QĐ-UBND tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 4.

1.2. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tổ chức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

1.3. Theo dõi, hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện đúng nội dung về niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Giao Phòng Quản lý đô thị Quận 4 tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 4 giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính trên lĩnh vực quy hoạch – đô thị theo đúng nội dung Quyết định số 4269/QĐ-UBND.

3. Giao Phòng Nội vụ Quận 4 tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung, trình tự quy định tại Quyết định số 4269/QĐ-UBND; xây dựng, điều chỉnh quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 đối với các thủ tục hành chính theo Quyết định số 4269/QĐ-UBND .

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 4 để phối hợp xử lý hoặc trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUBND Thành phố (Phòng KSTTHC);
- TT UBND Quận 4 (CT, các PCT);
- VP HĐND&UBND: CPVP, Đ/c Nhân;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT, (N 05 b).

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4269/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Quy hoạch - Kiến trúc**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc tại Tờ trình số 4264/TTr-SQHKT ngày 31 tháng 8 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quy hoạch - đô thị thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc.

Danh mục và nội dung chi tiết của thủ tục hành chính đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tại địa chỉ <http://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/Home/danh-muc-tthc/default.aspx>.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 9 năm 2018.

Bãi bỏ nội dung công bố cho 03 thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch - đô thị tại Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc được chuẩn hóa tại thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Trưởng Ban các Ban quản lý các khu đô thị chức năng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4269/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2018
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Quy hoạch - Kiến trúc

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực quy hoạch - đô thị	
1	Thủ tục cấp Giấy phép quy hoạch

B. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền tiếp nhận của các Ban quản lý Khu chức năng đô thị (Ban Quản lý Khu Nam, Ban Quản lý Khu đô thị mới Thủ Thiêm, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao, Ban Quản lý Khu đô thị Tây Bắc)

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực quy hoạch - đô thị	
1	Thủ tục cấp Giấy phép quy hoạch

C. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân quận, huyện

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực quy hoạch - đô thị	
1	Thủ tục cấp Giấy phép quy hoạch

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC****Lĩnh vực quy hoạch - đô thị****1. Thủ tục cấp Giấy phép Quy hoạch****a/ Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Quy hoạch - Kiến trúc (Địa chỉ: Số 168 Pasteur - Phường Bến Nghé - Quận 1), từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Quy hoạch - Kiến trúc tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên nhận, lập và giao biên nhận cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: Chuyên viên hướng dẫn, giải thích để cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ; trả lại hồ sơ kèm theo phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- **Bước 3:** Trong thời hạn hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Quy hoạch - Kiến trúc xem xét và Cấp chứng chỉ quy hoạch cho tổ chức, cá nhân đủ điều kiện. Nếu không cấp thì phải thông báo nêu rõ lý do bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị.

b/ Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc.

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:**- Thành phần hồ sơ:**

- + Đơn đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch (theo Mẫu 1 hoặc Mẫu 2);
- + Sơ đồ vị trí địa điểm đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch;
- + Dự kiến phạm vi, ranh giới khu đất, chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch đô thị;
- + Dự kiến nội dung đầu tư, quy mô dự án và tổng mức đầu tư;
- + Báo cáo về pháp nhân và năng lực tài chính để triển khai dự án.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ.

d/ Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

đ/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

e/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

g/ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép quy hoạch

h/ Phí, Lệ phí: 2.000.000 đồng (Hai triệu đồng)

i/ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung).

- Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ).

k/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l/ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009, có hiệu lực ngày 01/01/2010;

- Luật số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015 về phí và lệ phí;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị, có hiệu lực ngày 25/05/2010;

- Thông tư số 171/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép quy hoạch.

- Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 22/7/2011;

- Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 07/01/2013.

Ghi chú: Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung.

Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch
(sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012
 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
 (Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:, chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:,

- Số nhà:.....đường: phường (xã):,

- Tỉnh, thành phố

- Số điện thoại:

2. Vị trí, quy mô khu vực dự kiến đầu tư:

- Phường (xã): quận (huyện):,

- Tỉnh, thành phố:

- Phạm vi dự kiến đầu tư:

- Quy mô, diện tích: (ha)

- Hiện trạng sử dụng đất:

3. Nội dung đầu tư:

- Chức năng dự kiến:

- Cơ cấu sử dụng đất dự kiến:

4. Tổng mức đầu tư dự kiến:

5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch
 (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012
 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
 (Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:, chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:,

- Số nhà:..... đường: phường (xã):,

- Tỉnh, thành phố

- Số điện thoại:

2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:

- Phường (xã): quận (huyện):,

- Tỉnh, thành phố:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, diện tích: (ha)

- Hiện trạng sử dụng đất:

3. Nội dung đầu tư:

- Chức năng công trình:

- Mật độ xây dựng:

- Chiều cao công trình:m

- Số tầng:

- Hệ số sử dụng đất:%

- Dự kiến tổng diện tích sàn:m²

4. Tổng mức đầu tư dự kiến:

5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 3: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CƠ QUAN CẤP GPQH

(Dự thảo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH**Số...../GPQH**

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

1. Cấp cho chủ đầu tư:

- Địa chỉ:.....

- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....

2. Nội dung cấp phép:

- Tên dự án:.....

- Địa điểm xây dựng:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, đất đai:..... ha

- Quy mô dân số (nếu có):.....người.

- Cơ cấu sử dụng đất :.....%

(tỷ lệ đất giao thông, cây xanh, công trình công cộng)

- Mật độ xây dựng toàn khu vực:.....%

- Chiều cao xây dựng công trình:.....

- Hệ số sử dụng đất:

- Các yêu cầu về không gian, kiến trúc, cảnh quan:

- Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:

3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:.....

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CƠ QUAN CẤP GPQH

(Dự thảo)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

Số...../GPQH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

1. Cấp cho chủ đầu tư:
- Địa chỉ:
- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....
2. Nội dung cấp phép:
 - Tên dự án:
 - Địa điểm xây dựng:
 - Phạm vi ranh giới:
 - Diện tích lô đất:m²
 - Mật độ xây dựng đối với lô đất:%
 - Chiều cao công trình:m
 - Hệ số sử dụng đất đối với lô đất:
 - Khoảng lùi công trình:m
 - Các yêu cầu về kiến trúc công trình:
 - Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:
3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA CÁC BAN QUẢN LÝ KHU CHỨC NĂNG ĐÔ THỊ (Ban Quản lý Khu Nam, Ban Quản lý Khu đô thị mới Thủ Thiêm, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao, Ban Quản lý Khu đô thị Tây Bắc)

1. Thủ tục cấp Giấy phép quy hoạch

a/ Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trụ sở các Ban quản lý Khu chức năng đô thị từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban quản lý Khu chức năng đô thị tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên nhận, lập và giao biên nhận cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: Chuyên viên hướng dẫn, giải thích để cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ; trả lại hồ sơ kèm theo phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- **Bước 3:** Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Các Ban quản lý Khu chức năng đô thị xem xét và Cấp Giấy phép quy hoạch cho tổ chức, cá nhân đủ điều kiện. Nếu không cấp thì phải thông báo nêu rõ lý do bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị.

b/ Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại trụ sở các Ban quản lý Khu chức năng đô thị

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

- + Đơn đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch (theo mẫu);
- + Sơ đồ vị trí địa điểm đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch;
- + Dự kiến phạm vi, ranh giới khu đất, chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch đô thị;
- + Dự kiến nội dung đầu tư, quy mô dự án và tổng mức đầu tư;
- + Báo cáo về pháp nhân và năng lực tài chính để triển khai dự án.

- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ hồ sơ.

d/ Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

đ/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

e/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Các Ban quản lý Khu chức năng đô thị

g/ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép quy hoạch

h/ Phí, Lệ phí: 2.000.000 đồng (Hai triệu đồng)

i/ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung).

- Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ).

k/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

l/ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009, có hiệu lực ngày 01/01/2010;

- *Luật số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015 về phí và lệ phí;*

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị, có hiệu lực ngày 25/05/2010;

- *Thông tư số 171/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép quy hoạch.*

- Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 22/7/2011;

- Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 07/01/2013.

Ghi chú: Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung.

Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch

(sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012
 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
 (Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:, chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:,

- Số nhà:..... đường: phường (xã):,

- Tỉnh, thành phố

- Số điện thoại:

2. Vị trí, quy mô khu vực dự kiến đầu tư:

- Phường (xã): quận (huyện):,

- Tỉnh, thành phố:

- Phạm vi dự kiến đầu tư:

- Quy mô, diện tích: (ha)

- Hiện trạng sử dụng đất:

3. Nội dung đầu tư:

- Chức năng dự kiến:

- Cơ cấu sử dụng đất dự kiến:

4. Tổng mức đầu tư dự kiến:

5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(ký tên, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch
(sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:, chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:,

- Số nhà:..... đường: phường (xã):,

- Tỉnh, thành phố

- Số điện thoại:

2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:

- Phường (xã): quận (huyện):,

- Tỉnh, thành phố:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, diện tích: (ha)

- Hiện trạng sử dụng đất:

3. Nội dung đầu tư:

- Chức năng công trình:

- Mật độ xây dựng:

- Chiều cao công trình:m

- Số tầng:

- Hệ số sử dụng đất:%

- Dự kiến tổng diện tích sàn:m²

4. Tổng mức đầu tư dự kiến:

5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 3: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CƠ QUAN CẤP GPQH

(Dự thảo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

Số...../GPQH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

1. Cấp cho chủ đầu tư:

- Địa chỉ:.....

- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....

2. Nội dung cấp phép:

- Tên dự án:.....

- Địa điểm xây dựng:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, đất đai:..... ha

- Quy mô dân số (nếu có):.....người.

- Cơ cấu sử dụng đất :.....%

(tỷ lệ đất giao thông, cây xanh, công trình công cộng)

- Mật độ xây dựng toàn khu vực:.....%

- Chiều cao xây dựng công trình:.....

- Hệ số sử dụng đất:

- Các yêu cầu về không gian, kiến trúc, cảnh quan:

- Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:

3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:.....

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)

**Mẫu 4: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng
công trình riêng lẻ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012
của Ủy ban nhân dân thành phố)

CƠ QUAN CẤP GPQH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dự thảo)

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

Số...../GPQH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

1. Cấp cho chủ đầu tư:

- Địa chỉ:.....

- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....

2. Nội dung cấp phép:

- Tên dự án:.....

- Địa điểm xây dựng:

- Phạm vi ranh giới:.....

- Diện tích lô đất:m²

- Mật độ xây dựng đối với lô đất:%

- Chiều cao công trình:m

- Hệ số sử dụng đất đối với lô đất:

- Khoảng lùi công trình:m

- Các yêu cầu về kiến trúc công trình:

- Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:

3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:.....

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN, HUYỆN

1. Thủ tục cấp Giấy phép quy hoạch

a/ Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trụ sở Ủy ban nhân dân quận, huyện từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân quận, huyện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên nhận, lập và giao biên nhận cho người nộp hồ sơ;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: Chuyên viên hướng dẫn, giải thích để cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ; trả lại hồ sơ kèm theo phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- **Bước 3:** Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân quận, huyện xem xét và Cấp Giấy phép quy hoạch cho tổ chức, cá nhân đủ điều kiện. Nếu không cấp thì phải thông báo nêu rõ lý do bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị.

b/ Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại Ủy ban nhân dân quận, huyện

c/ Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

- + Đơn đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch (theo mẫu);
- + Sơ đồ vị trí địa điểm đề nghị cấp Giấy phép quy hoạch;
- + Dự kiến phạm vi, ranh giới khu đất, chỉ tiêu sử dụng đất quy hoạch đô thị;
- + Dự kiến nội dung đầu tư, quy mô dự án và tổng mức đầu tư;
- + Báo cáo về pháp nhân và năng lực tài chính để triển khai dự án.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ.

d/ Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày làm việc kể từ

ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

đ/ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

e/ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân quận, huyện

g/ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép quy hoạch

h/ Phí, Lệ phí: 2.000.000 đồng (Hai triệu đồng)

i/ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung).

- Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ).

k/ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

l/ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009, có hiệu lực ngày 01/01/2010;

- *Luật số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015 về phí và lệ phí;*

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị, có hiệu lực ngày 25/05/2010;

- *Thông tư số 171/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép quy hoạch.*

- Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 22/7/2011;

- Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2011/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cấp Giấy phép quy hoạch tại Thành phố Hồ Chí Minh, có hiệu lực ngày 07/01/2013.

Ghi chú: Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung

Mẫu 1: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch
(sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
 (Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:
- Người đại diện:, chức vụ:
- Địa chỉ liên hệ:
- Số nhà:.....đường: phường (xã):,
- Tỉnh, thành phố
- Số điện thoại:
2. Vị trí, quy mô khu vực dự kiến đầu tư:
- Phường (xã): quận (huyện):,
- Tỉnh, thành phố:
- Phạm vi dự kiến đầu tư:
- Quy mô, diện tích: (ha)
- Hiện trạng sử dụng đất:
3. Nội dung đầu tư:
- Chức năng dự kiến:
- Cơ cấu sử dụng đất dự kiến:
4. Tổng mức đầu tư dự kiến:
5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn
 (ký tên, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2: Đơn đề nghị cấp giấy phép quy hoạch
 (sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP QUY HOẠCH
 (Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

Kính gửi:

1. Chủ đầu tư:

- Người đại diện:, chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:,

- Số nhà: đường: phường (xã):,

- Tỉnh, thành phố

- Số điện thoại:

2. Vị trí, quy mô xây dựng công trình:

- Phường (xã): quận (huyện):,

- Tỉnh, thành phố:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, diện tích: (ha)

- Hiện trạng sử dụng đất:

3. Nội dung đầu tư:

- Chức năng công trình:

- Mật độ xây dựng:

- Chiều cao công trình:m

- Số tầng:

- Hệ số sử dụng đất:%

- Dự kiến tổng diện tích sàn:m²

4. Tổng mức đầu tư dự kiến:

5. Cam kết: tôi xin cam đoan thực hiện đúng theo giấy phép được cấp, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 3: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng
công trình tập trung**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012
của Ủy ban nhân dân thành phố)*

CƠ QUAN CẤP GPQH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dự thảo)

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

Số...../GPQH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình tập trung)

1. Cấp cho chủ đầu tư:

- Địa chỉ:.....

- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....

2. Nội dung cấp phép:

- Tên dự án:.....

- Địa điểm xây dựng:

- Phạm vi ranh giới:

- Quy mô, đất đai:..... ha

- Quy mô dân số (nếu có):.....người.

- Cơ cấu sử dụng đất :.....%

(tỷ lệ đất giao thông, cây xanh, công trình công cộng)

- Mật độ xây dựng toàn khu vực:.....%

- Chiều cao xây dựng công trình:.....

- Hệ số sử dụng đất:

- Các yêu cầu về không gian, kiến trúc, cảnh quan:

- Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:

3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:.....

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4: Giấy phép quy hoạch sử dụng cho các dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố)

CƠ QUAN CẤP GPQH

(Dự thảo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

GIẤY PHÉP QUY HOẠCH

Số...../GPQH

(Sử dụng cho dự án đầu tư xây dựng công trình riêng lẻ)

1. Cấp cho chủ đầu tư:

- Địa chỉ:.....,

- Số nhà: đường:..... phường (xã),....., Tỉnh, thành phố:.....

2. Nội dung cấp phép:

- Tên dự án:.....

- Địa điểm xây dựng:

- Phạm vi ranh giới:.....

- Diện tích lô đất:m²

- Mật độ xây dựng đối với lô đất:%

- Chiều cao công trình:m

- Hệ số sử dụng đất đối với lô đất:

- Khoảng lùi công trình:m

- Các yêu cầu về kiến trúc công trình:

- Các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, môi trường:

3. Thời hạn giấy phép quy hoạch:.....

....., ngày tháng năm

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

Cơ quan cấp giấy phép quy hoạch

(ký tên, đóng dấu)