

Số: 01 /KL-TTr

Quận 4, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong thực hiện pháp luật
tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo;
việc thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
tại Ủy ban nhân dân Phường 13, Quận 4
(Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024)

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTr ngày 20/02/2025 của Chánh Thanh tra Quận 4 về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong thực hiện pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Ủy ban nhân dân Phường 13, Quận 4; từ ngày 25/02/2025 đến ngày 27/3/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Ủy ban nhân dân Phường 13, Quận 4 (sau đây viết tắt là UBND phường)

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-TTr ngày 09/4/2025 của Trưởng đoàn thanh tra; giải trình của đối tượng thanh tra, kết quả xác minh thực tế và đối chiếu các quy định pháp luật có liên quan tại thời kỳ thanh tra, Chánh Thanh tra Quận 4 kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

UBND phường là cơ quan quản lý hành chính Nhà nước ở địa phương, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh; làm việc theo nguyên tắc chế độ thủ trưởng.

Chủ tịch là người đứng đầu, có trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành UBND phường theo “Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026” (ban hành kèm theo Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 05/4/2024), bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ và tuân thủ các quy định của pháp luật; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; 02 Phó Chủ tịch và các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công (theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 và Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 12/4/2024).

Trong năm 2024, UBND phường được giao 37 biên chế hành chính gồm: 06 cán bộ, 13 công chức chuyên môn và 18 người hoạt động không chuyên trách.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về thực hiện pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

1.1. Công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật

- Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012, UBND phường đã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn, với 168 người tham dự. Tuy nhiên, việc phổ biến, tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo vẫn còn ít, chưa thường xuyên.

- UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo¹ và niêm yết công khai tại phòng Tiếp công dân và bảng Thông báo của phường theo đúng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Năm 2024, đã cử 01 công chức đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Sở Nội vụ tổ chức.

1.2. Về chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

UBND phường thực hiện chi bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tính theo ngày làm việc thực tế, với mức chi 120.000 đồng/01 ngày/01 người theo quy định tại Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

1.3. Việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn

- Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 15 và khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013, UBND phường bố trí 01 phòng Tiếp công dân tại tầng trệt trụ sở thuận tiện cho người dân, có trang bị các cơ sở vật chất để thực hiện việc tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường và công chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định; thực hiện niêm yết công khai các văn bản quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng. Ngoài ra, lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường còn được thông tin đến người dân trên Tờ tin phường.

- Chủ tịch UBND phường đã phân công công chức Tư pháp – Hộ tịch kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận và xử lý đơn², đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn của người tiếp công dân theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 15, khoản 1 Điều 34 Luật Tiếp công dân và điểm d khoản 1 Điều 12 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP. Thực hiện việc theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở

¹ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 về quy chế Tiếp công dân; Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 về nội quy Tiếp công dân; Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về kiện toàn nhân sự Tổ công tác phối hợp phòng ngừa và xử lý các trường hợp khiếu nại, tố cáo đông người trên địa bàn Phường 13.

² Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 11/01/2024.

công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thông qua các cuộc họp giao ban thành viên UBND phường theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

- Chủ tịch UBND phường có niêm yết bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Sáu hàng tuần; tuy nhiên không có công dân đến liên hệ để tiếp lịch định kỳ (*có ghi nhận vào sổ tiếp dân định kỳ theo quy định*); tiếp công dân đột xuất thực tế là 14 buổi/14 trường hợp/14 vụ việc. Tất cả các buổi tiếp công dân đều được đơn vị ghi nhận vào Biên bản tiếp công dân, Sổ tiếp công dân của Lãnh đạo UBND phường và ban hành Thông báo kết luận buổi tiếp công dân theo quy định. Phó Chủ tịch UBND phường tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường (thể hiện trong nội dung “Lịch tiếp công dân” định kỳ hàng quý của phường). Tuy nhiên, việc tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường là chưa đảm bảo số lượng buổi tiếp công dân theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013 (ít nhất 01 ngày trong 01 tuần).

- UBND phường có mở sổ theo dõi công tác tiếp công dân, cập nhật thông tin đầy đủ các tiêu chí về địa chỉ cư trú, căn cước công dân của người dân, số lượng công dân được tiếp theo khoản 2, Điều 25 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Mẫu số 3-Sổ Tiếp công dân tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP.

- Trong năm 2024, UBND phường tiếp nhận, giải quyết 03 đơn/03 vụ việc phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền và được vào sổ tiếp nhận theo đúng quy định (trong đó thể hiện đầy đủ các nội dung vụ việc: số thứ tự ngày tiếp nhận; họ tên, địa chỉ của công dân; nội dung vụ việc; phân loại đơn (theo nội dung, theo nguồn tiếp nhận, theo thẩm quyền); phân công thụ lý giải quyết; kết quả giải quyết; chuyển cơ quan có thẩm quyền) theo quy định.

1.4. Thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị: năm 2024, UBND phường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

- Việc quản lý, theo dõi giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị: UBND phường có lập sổ theo dõi giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và có thực hiện việc kết sổ vào cuối năm.

2. Việc thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTKCLP)

2.1. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về PCTNTC; THTKCLP

a) Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo³ về thực hiện công tác PCTNTC, THTKCLP năm 2024 (trong đó gắn THTKCLP với cải cách hành chính) theo quy định tại khoản 3 Điều 85 Luật PCTN năm 2018 và khoản 1 Điều

³ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 25/3/2024, Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 về “Chương trình THTKCLP năm 2024”

7 Luật THTKCLP năm 2013; có tổ chức quán triệt triển khai trong cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 85 Luật PCTN năm 2018, UBND phường đã ban hành Kế hoạch⁴ tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; chuyên đề “Phát huy vai trò của quần chúng Nhân dân trong công tác PCTNTC”. Ngoài ra, UBND phường có ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu kiến thức pháp luật 2024”.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Trong năm 2024, UBND phường đã thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC; THTKCLP theo đúng thời hạn yêu cầu của UBND quận và theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ; khoản 2 Điều 71 Luật THTKCLP năm 2013.

2.2. Kết quả thực hiện các quy định PCTNTC; THTKCLP

2.2.1. Việc thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của UBND phường

a) Việc công khai, minh bạch trong thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức và người lao động

Thực hiện quy định tại điểm a khoản 1 Điều 10, Điều 11 và khoản 1 Điều 12 Luật PCTN năm 2018; UBND phường đã thực hiện công khai trong đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động; chi thu nhập tăng thêm; bầu chọn, đề xuất nâng bậc lương trước niên hạn và hoạt động đào tạo, bồi dưỡng bằng hình thức công bố tại cuộc họp cơ quan, niêm yết tại trụ sở, thông tin trên hệ thống thư điện tử thành phố, mạng điện tử (Zalo) của phường.

b) Việc công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công; tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác

Thực hiện quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Điều 11, khoản 1 Điều 12 Luật PCTN năm 2018 và điểm a, điểm b, điểm c khoản 2; khoản 3 Điều 5 Luật THTKCLP năm 2013; UBND phường đã công khai thông tin liên quan đến dự toán và thực hiện dự toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán; quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công; các khoản thu, nộp ngân sách Nhà nước; các quỹ có nguồn huy động đóng góp từ các nguồn hợp pháp khác bằng hình thức họp cơ quan, niêm yết tại bảng thông báo thông tin, mạng điện tử (Zalo) của phường.

c) Việc công khai, minh bạch về thủ tục hành chính

Thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 10, Điều 11, khoản 1 Điều 12, khoản 1 Điều 27 Luật PCTN năm 2018 và điểm h khoản 2, khoản 3 Điều 5 Luật THTKCLP năm 2013; UBND phường đã niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện liên kết trên trang dịch vụ công trực tuyến của phường và tại sảnh tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ.

⁴ Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 29/8/2024.

d) Việc công khai, minh bạch quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch đô thị, quy hoạch, kế hoạch, danh mục dự án đầu tư, nguồn vốn đầu tư; quy hoạch xây dựng

Thực hiện quy định tại điểm d khoản 1 Điều 10, Điều 11, khoản 1 Điều 12 Luật PCTN năm 2018; điểm a khoản 8 Điều 57 Luật Quy hoạch năm 2017 và khoản 3 Điều 5 Luật THTKCLP năm 2013; UBND phường đã niêm yết các thông tin liên quan đến kế hoạch sử dụng đất; công khai thông tin quy hoạch, hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục thực hiện xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

2.2.2. Việc xây dựng và công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

a) Việc xây dựng và công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND phường đã xây dựng “*Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024*” và tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, công chức, người lao động tại Hội nghị cán bộ, công chức. Tổ chức niêm yết công khai Quy chế, Hợp đồng trách nhiệm tập thể, các khoản chi lương cho cán bộ, công chức và các khoản chi khác tại trụ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Luật PCTN năm 2018; khoản 2 Điều 5, khoản 3 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 3 Điều 13 Luật THTKCLP năm 2013 tại Bản thông tin của phường và tổ chức công khai thông qua các cuộc họp cơ quan.

b) Việc công khai kết quả thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

UBND phường đã ban hành các Quyết định về công bố công khai dự toán ngân sách; công khai phân bổ dự toán chi ngân sách năm; niêm yết công khai thực hiện dự toán và báo cáo kế toán, quyết toán tài chính, quản lý sổ sách và lưu trữ chứng từ kế toán theo mục lục ngân sách nhà nước tại Bảng tin nội bộ. Hàng tháng có đối chiếu và lập Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt theo đúng quy định. Việc thực hiện các khoản chi của phường đã được Phòng Tài chính – Kế hoạch quận kiểm tra, ghi nhận sổ sách, chứng từ kế toán năm 2024, số dư tài khoản tiền gửi của UBND phường khớp với số liệu đối chiếu tại Kho bạc Nhà nước, cụ thể như sau:

- Các khoản thu, nộp ngân sách Nhà nước: UBND phường thực hiện thu phí, lệ phí hộ tịch, công chứng, chứng thực (theo Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính). Đơn vị thực hiện việc thu hàng ngày từ các bộ phận thu phí chứng thực và phí hộ tịch; sau đó, nộp về thủ quỹ và lưu giữ trong két sắt đơn vị, hạch toán vào sổ sách kế toán và nộp toàn bộ số thu vào Kho bạc Nhà nước định kỳ vào cuối mỗi tháng; báo cáo kết quả thu gửi UBND quận (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch).

- Nguồn kinh phí không giao tự chủ:

+ Nguồn trích 5% ủy nhiệm thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp: UBND phường đã chuyển khoản qua tài khoản cho công chức kinh tế phụ trách để thực hiện chi theo Quy chế chi thù lao ủy nhiệm thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp theo quy định.

+ Nguồn trích 5% thu phí vận chuyển rác: UBND phường thực hiện chi thù lao cho người đi thu theo Văn bản số 58/UBND-TH ngày 08/01/2024 của UBND Quận 4.

+ Quỹ Phòng, chống thiên tai: UBND phường có văn bản hướng dẫn các doanh nghiệp, khu phố về mức thu năm 2024. Qua kiểm tra nhận thấy, sau khi thu quỹ phòng, chống thiên tai, đơn vị nộp 72% vào tài khoản Quỹ Phòng chống thiên tai và giữ lại 28% số thu theo Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 01/7/2024 của UBND Quận 4.

+ Kinh phí an ninh trật tự: UBND phường thực hiện chi theo kế hoạch, có phiếu đề xuất của Ban Chỉ huy Công an phường, có chấm công theo thực tế và danh sách ký nhận kèm theo.

+ Kinh phí quốc phòng: UBND phường giao Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng Kế hoạch, dự toán kinh phí để mua sắm, trang bị vật dụng phục vụ Hội thao quốc phòng, có chứng từ hóa đơn kế toán theo quy định. Tuy nhiên, chưa có biên bản bàn giao giữa UBND phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường, chưa nhập vào sổ quản lý, theo dõi theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

+ Nguồn kinh phí Đảng: UBND phường thực hiện chi chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với 02 trường hợp cấp ủy viên chưa đúng nguyên tắc theo Điều 3 Quy định số 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Chấp hành Trung ương từ tháng 02/2021 đến tháng 12/2024 “Trường hợp một đồng chí là cấp ủy viên nhiều cấp thì chỉ hưởng một mức phụ cấp trách nhiệm của cấp ủy cao nhất mà đồng chí đó tham gia”, với tổng số tiền 23.208.000 đồng.

Nhận thức được sai sót trong thực hiện nguyên tắc chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp ủy viên, ngày 13/3/2025, Chủ tịch UBND phường đã chủ động có biện pháp tổ chức khắc phục việc nộp số tiền 23.208.000 đồng vào tài khoản thu ngân sách Nhà nước tại Kho bạc Nhà nước Quận 4.

- Việc thực hiện các nguồn huy động, đóng góp vận động trong Nhân dân:

Theo báo cáo và tài liệu do UBND phường cung cấp, đơn vị không tiến hành vận động trong Nhân dân về hỗ trợ chăm lo cho công dân nhập ngũ; có thực hiện nội dung 03 bình xét 04 công khai công tác xét tuyển công dân nhập ngũ theo quy định; tuy nhiên sổ ghi biên bản các buổi họp bình xét của Hội đồng Nghĩa vụ quân sự phường chưa thể hiện đầy đủ các nội dung về lý do công dân được xét tạm hoãn thi hành nghĩa vụ quân sự; kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho công dân nhập ngũ.

UBND phường có các khoản thu đóng góp trên tinh thần tự nguyện đối với nguồn vận động chăm lo Tết và quỹ đền ơn đáp nghĩa:

+ Vận động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024: UBND phường có ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chăm lo Tết, phân công Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường 13 thực hiện Thư ngỏ vận động và chăm lo cho hộ dân có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường. Đơn vị có tổ chức họp Ban Chỉ đạo chăm lo Tết; tuy nhiên nội dung sổ họp Ban Chỉ đạo nội dung chưa

ghi đầy đủ, không có lưu trữ danh sách đề xuất chăm lo của các khu phố. Đơn vị có thực hiện công khai số tiền vận động và số hộ được chăm lo trên Torrìn phường và trong cuộc họp Ban Chỉ đạo.

+ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa: UBND phường có ban hành Quyết định kiện toàn Ban Quản lý, Tổ giúp việc, Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Qua kiểm tra, quỹ còn tồn đến cuối kỳ là 28.640.715 đồng trong tiền gửi Kho bạc Nhà nước Quận 4.

Qua thanh tra nhận thấy, việc thu các quỹ có Biên lai thu tiền theo Mẫu số C45-BB ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính, cập nhật vào sổ sách kế toán và công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng các quỹ có nguồn huy động đóng góp từ các nguồn hợp pháp khác đúng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Luật PCTN năm 2018.

c) Việc công khai trong công tác quản lý trật tự xây dựng

- Giấy phép xây dựng (GPXD) thuộc UBND Quận 4 cấp phép

Theo báo cáo và hồ sơ do UBND phường cung cấp, có 17 công trình theo GPXD do UBND Quận 4 cấp (đã hoàn thiện đưa vào sử dụng 13 công trình và đang thi công 04 công trình). UBND phường có hướng dẫn chủ đầu tư hoặc nhà thầu nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định. Tuy nhiên, hồ sơ lưu trữ các công trình xây dựng chưa lập danh mục, đánh số bút lục hồ sơ lưu trữ; một số công trình có Thông báo khởi công gửi cho UBND phường chưa phù hợp thời gian (ngày thông báo sau ngày khởi công hoặc cùng với ngày khởi công). Qua kiểm tra, khảo sát thực tế ngẫu nhiên 07 công trình, ghi nhận các công trình đều xây dựng phù hợp với GPXD đã cấp, chưa phát hiện vi phạm.

- Giải quyết hồ sơ đăng ký sửa chữa, cải tạo nhà ở riêng lẻ theo thẩm quyền

Theo báo cáo và hồ sơ do UBND phường cung cấp, số lượng Giấy đăng ký sửa chữa, cải tạo đã được UBND phường kiểm tra, xác minh có 26 công trình (24 công trình tiến hành sửa chữa và 02 công trình đăng ký nhưng không thực hiện sửa chữa). Qua kiểm tra hồ sơ nhận thấy, có lưu trữ đầy đủ giấy đăng ký sửa chữa của chủ đầu tư, giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, biên bản kiểm tra công trình, giấy xác nhận đăng ký sửa chữa, hình ảnh hiện trạng công trình. Các hồ sơ công trình sửa chữa đều lập biên bản khảo sát, kiểm tra công trình 02 lần (tiến hành khảo sát hiện trạng và hoàn thiện công trình). Qua kiểm tra, khảo sát thực tế ngẫu nhiên 10 công trình, ghi nhận các công trình phù hợp với nội dung đăng ký sửa chữa, chưa phát hiện vi phạm.

Tuy nhiên, UBND phường chưa lập danh sách hồ sơ đăng ký sửa chữa theo mẫu 1, mẫu 2 (ban hành kèm theo Quyết định 1632/QĐ-UBND-ĐT ngày 12/10/2023 của UBND Quận 4 về Quy trình công tác kiểm tra, giám sát việc sửa chữa, cải tạo nhà không thuộc trường hợp phải xin cấp Giấy phép xây dựng) để chuyển đến Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường, Công an, đoàn viên, hội viên, chi bộ khu phố để tiếp tục phối hợp giám sát, theo dõi việc sửa chữa công trình theo quy định. Đồng thời, đơn vị chưa xây dựng lịch kiểm tra và văn bản phân công phối hợp để thực hiện.

- Công tác xử lý vi phạm liên quan lĩnh vực xây dựng:

UBND phường tổ chức thực hiện các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND Quận 4 đối với 03 công trình không có GPXD: số 204 Lê Quốc Hưng (chủ đầu tư đã thực hiện xong việc đóng phạt và khắc phục phần kiến trúc vi phạm); số 145-147 Nguyễn Tất Thành, chủ đầu tư Công ty cổ phần Logistics Vinalink và số 147 Bis Nguyễn Tất Thành, chủ đầu tư Công ty Cổ phần Đường Khánh Hội (chủ đầu tư đã chấp hành xong việc đóng phạt và hiện đang tiến hành tháo dỡ khắc phục phần kiến trúc vi phạm).

Theo thẩm quyền, UBND phường đã ban hành 38 Quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc các lĩnh vực về trật tự lòng lề đường, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, với tổng số tiền thu phạt 61.000.000 đồng. Qua kiểm tra nhận thấy, 38/38 quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã tổ chức thực hiện xong (nộp phạt và khắc phục hậu quả) theo quy định.

2.2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Thực hiện quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10, Điều 11 và khoản 1 Điều 12 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, UBND phường đã công khai các quy định liên quan đến Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức (ban hành kèm theo Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND thành phố); xây dựng và ban hành Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại UBND phường bằng hình thức niêm yết tại bảng thông báo thông tin và công bố trong cuộc họp giao ban cơ quan; đồng thời xây dựng nội quy cơ quan, bộ nguyên tắc chung khi giao tiếp của cán bộ, công chức phường; tuy nhiên việc triển khai thực hiện chưa thể hiện rõ trong Biên bản họp cơ quan.

- Theo báo cáo và tài liệu do UBND phường cung cấp, ghi nhận: trong năm 2024, UBND phường chưa phát sinh trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vi phạm quy định những việc không được làm; không sử dụng kinh phí ngân sách để tặng quà và chưa phát hiện vi phạm về tặng quà, nhận quà tặng theo quy định tại Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và mục 2 Nghị định số 59/2019 của Chính phủ.

2.2.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện theo quy định tại Điều 24 và Điều 26 Luật PCTN năm 2018; UBND phường đã ban hành (gửi Phòng Nội vụ quận) và công khai tại cuộc họp cơ quan Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức năm 2024. Trong năm 2024, có 04 trường hợp công chức chuyển đổi vị trí công tác (02 trường hợp chuyển công tác về đơn vị khác, 02 trường hợp tiếp nhận về đơn vị); tuy nhiên số họp cơ quan, đơn vị chưa thể hiện việc công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đến cán bộ, công chức. Ngoài ra, theo báo cáo và tài liệu do UBND phường cung cấp, ghi nhận: Trong năm 2024, đơn vị không phát sinh đơn phản ánh, tố cáo, khiếu nại liên quan đến công tác cán bộ, việc chuyển đổi vị trí công tác.

2.2.5. Việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về tổ chức thực hiện cải cách hành chính

- Năm 2024, đơn vị đã ban hành các văn bản liên quan tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường và triển khai đến người dân thông qua nhóm Zalo của khu phố: Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch khắc phục hạn chế, cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính.

- UBND phường đã thực hiện 02 cuộc tự kiểm tra cải cách hành chính vào ngày 23/02/2024 và ngày 12/8/2024; 07 cuộc kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính về việc chấp hành nội quy cơ quan của cán bộ, công chức, nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Ban hành và niêm yết công khai tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính về việc công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; niêm yết số điện thoại của lãnh đạo phường, cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực chuyên môn để người dân trao đổi và yêu cầu hướng dẫn thủ tục hành chính.

Như vậy, UBND phường đã công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; quy định phân công, phân nhiệm đối với từng bộ phận, cán bộ, công chức theo quy định tại khoản 1 Điều 56 và Điều 27 Luật PCTN năm 2018.

b) Về việc ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

Để phục vụ cho công tác quản lý, UBND phường đã lắp đặt hệ thống camera giám sát trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; phân công, giao việc, thông báo, báo cáo công việc thông qua phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống thư điện tử, mạng điện tử (Zalo); ứng dụng chữ ký số, chữ ký điện tử khi phát hành văn bản. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua đường dây nóng, hộp thư góp ý và Cổng thông tin 1022. Như vậy, UBND phường đã thực hiện việc đầu tư trang thiết bị, ứng dụng khoa học, công nghệ vào tổ chức và hoạt động quản lý đúng quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật PCTN năm 2018.

c) Về việc thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 29 PCTN năm 2018, UBND phường đã thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản chi lương, thu nhập tăng thêm, khoản quỹ lương; các khoản trợ cấp khen thưởng và các khoản chi thường xuyên (chi trả tiền điện, nước, điện thoại...).

2.2.6. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

UBND phường đã triển khai Quyết định số 1290/QĐ-UBND-NC ngày 23/9/2024 của UBND Quận 4 về ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai

tài sản, thu nhập năm 2024 và Quyết định số 786/QĐ-UBND-NC ngày 15/11/2024 về phê duyệt danh sách đối tượng phải thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024; rà soát, lập danh sách (gửi Phòng Nội vụ) về 04 trường hợp phải kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao và niêm yết 04 bản kê khai tài sản, thu nhập tại bản tin cơ quan và báo cáo lưu trữ hồ sơ theo quy định; đồng thời, thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động về việc niêm yết tại cuộc họp cơ quan và phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tiếp nhận các thông tin phản ánh liên quan đến các bản kê khai.

2.2.7. Kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Theo báo cáo và tài liệu do đơn vị cung cấp, ghi nhận: đơn vị tiếp tục quán triệt triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg thông qua xây dựng Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 25/3/2024 về thực hiện công tác PCTNTC năm 2024 và tổ chức 02 cuộc kiểm tra công vụ. Trong năm 2024, tại UBND phường không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2.2.8. Về trách nhiệm giải trình

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, UBND phường quy định Chủ tịch UBND phường trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện trách nhiệm giải trình trong Quy chế làm việc (ban hành kèm theo Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 05/4/2024), phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tiếp nhận yêu cầu trách nhiệm giải trình đối với cán bộ, công chức và người lao động tại các cuộc họp cơ quan định kỳ. UBND phường có cập nhật sổ theo dõi việc tiếp nhận giải trình và thực hiện kết sổ hàng năm (ghi nhận trong năm 2024, tại UBND phường không phát sinh yêu cầu giải trình của người dân, doanh nghiệp).

2.2.9. THTKCLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc

UBND phường tổ chức kiểm kê tài sản định kỳ và công khai việc quản lý, sử dụng tài sản niêm yết tại bản tin. Đã lập hồ sơ mua sắm, trang bị 02 bộ máy vi tính phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước (chỉ đạo tại Công văn số 700-CV/VPQU ngày 15/10/2024 của Văn phòng Quận ủy Quận 4) từ nguồn kinh phí tự chủ và thực hiện sửa chữa ô tô chuyên dùng phục vụ công tác theo quy định. Thực hiện gói thầu “Sửa chữa trụ sở Phường 13”, UBND phường có tổ chức đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu và tổ chức lựa chọn nhà thầu thông qua hình thức đấu thầu qua mạng, thực hiện ký kết hợp đồng, nghiệm thu thanh quyết toán theo quy định.

Như vậy, UBND phường đã thực hiện việc mua sắm trang thiết bị, sửa chữa trụ sở phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của UBND phường, các quy định về đấu thầu qua mạng và khoản 1 Điều 30 Luật THTKCLP năm 2013.

2.2.10. THPTKCLP trong việc quản lý, sử dụng các mặt bằng công sản

- Theo báo cáo của UBND phường, trên địa bàn Phường 13 có 18 địa chỉ nhà, đất được UBND Quận 4 giao tạm quản lý (theo Quyết định số 1571/QĐ-UBND-TH ngày 02/7/2019 và Quyết định số 2755/QĐ-UBND-TH ngày 05/11/2019). UBND phường có xây dựng Kế hoạch năm 2024 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/QU ngày 25/11/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy. Định kỳ hàng quý, Tổ công tác UBND phường có thực hiện việc kiểm tra và lập biên bản kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà đất được giao tạm quản lý theo quy định và báo cáo UBND quận (gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường) theo quy định.

Tuy nhiên qua kiểm tra hồ sơ lưu trữ, UBND phường chưa lập hồ sơ quản lý đối với từng thửa đất như: Hồ sơ kỹ thuật thửa, hình ảnh các đợt kiểm tra theo Công văn số 1414/PTNMT-TN ngày 05/11/2019 của Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4 về liên quan công tác quản lý các cơ sở nhà đất trên địa bàn Quận 4. Đồng thời, qua khảo sát, có 07 thửa đất diện tích nhỏ, nằm xen kẹt giữa các hộ dân, không có lối đi vào nên khó khăn trong việc quản lý, trong đó có 04 địa chỉ chủ nhà thường xuyên khóa cửa: giữa nhà số 121 và 83/36 Lê Văn Linh; phía sau nhà 303/47 Nguyễn Tất Thành và 277/12 Đoàn Văn Bơ; phía sau nhà 330/56 Nguyễn Tất Thành; phía sau nhà 330B Nguyễn Tất Thành. Hiện nay, UBND Quận 4 đã có Văn bản số 3327/UBND-ĐT ngày 18/12/2024 kiến nghị Sở Tài nguyên và Môi trường về rà soát, công bố công khai danh mục các thửa đất nhỏ hẹp do Nhà nước trực tiếp quản lý theo Quyết định số 37/2023/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND thành phố.

- Về tình trạng sử dụng mặt bằng nhà, đất công được sử dụng làm trụ sở cơ quan Nhà nước hoặc đã có phương án sắp xếp, bố trí làm trụ sở cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP: UBND phường đang quản lý thực tế đối với 70 địa chỉ nhà, đất. Qua rà soát hồ sơ, xác minh tại các đơn vị có liên quan và kiểm tra thực tế, ghi nhận: 55/70 địa chỉ nhà, đất đang sử dụng làm trụ sở cơ quan Nhà nước, tạm sử dụng để hỗ trợ cho hoạt động quản lý Nhà nước; có 15/70 địa chỉ nhà, đất đang để trống, dự kiến đề xuất tạm bố trí sử dụng hỗ trợ hoạt động quản lý Nhà nước (*Theo danh sách đính kèm*).

Qua công tác quản lý Nhà nước đối với các mặt bằng nêu trên, số lượng mặt bằng nhà, đất công sản, nhà, đất đang chờ phương án sắp xếp, xử lý trên địa bàn phường được thống kê, kiểm kê, ghi nhận thông tin một cách thống nhất, xuyên suốt, đồng bộ giữa UBND phường và Phòng Tài chính - Kế hoạch (cơ quan tham mưu giúp UBND quận trong công tác quản lý tài sản công).

2.3. Việc phát hiện, xử lý tham nhũng

- Năm 2024, UBND phường tiến hành kiểm tra công vụ thường xuyên (nội quy, quy chế cơ quan, trong đó kiểm tra về thời gian làm việc, trang phục...) đối với cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị theo Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tự kiểm tra hoạt động công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử năm 2024. Ngoài ra, UBND phường cũng triển

khai Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 01/7/2024 về tự kiểm tra công tác hộ tịch 6 tháng năm 2024 và Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 01/7/2024 về tự kiểm tra công tác đăng ký, quản lý lĩnh vực Bảo trợ xã hội 6 tháng năm 2024. Qua kiểm tra, đơn vị không phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Theo báo cáo và tài liệu do UBND phường cung cấp, ghi nhận: trong năm 2024, UBND phường không có các kết luận thanh tra, báo cáo kiểm toán các quyết định xử lý và chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTNTC phải thực hiện.

III. KẾT LUẬN NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

- Chủ tịch UBND phường với vai trò người đứng đầu đã thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể: quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo; tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật được thực hiện thông qua Cổng Thông tin điện tử của đơn vị, Zalo nhóm cơ quan; chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; niêm yết lịch tiếp công dân; địa điểm, nội quy tiếp công dân; lập các sổ để theo dõi công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; phản hồi kết quả cho các cơ quan chuyển đơn; chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ trong công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC và THTLCLP trên địa bàn phường, cụ thể: tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC và THTLCLP cho cán bộ, công chức và người lao động; công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị; phối hợp tổ chức kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTKCLP năm 2024; xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;...; chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý theo đúng quy định. Kết quả thực hiện năm 2024, UBND phường không có đơn tố cáo, khiếu nại, phản ánh về hành vi tham nhũng của người có chức vụ, quyền hạn; không vi phạm quy định về THPTKCLP.

2. Về hạn chế, thiếu sót, khó khăn, bất cập và trách nhiệm

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTNTC và THPTKCLP; UBND phường còn có những hạn chế, thiếu sót sau:

- Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTNTC và THPTKCLP của UBND phường chưa thường xuyên đến Nhân dân trên địa bàn phường, cần bổ sung thêm các hình thức tuyên truyền. Mặc dù lãnh đạo UBND phường có niêm yết bố trí lịch tiếp công dân định kỳ hàng tuần nhưng không có công dân đến liên hệ để tiếp (có ghi nhận vào sổ tiếp dân định kỳ) như đã nêu tại mục 1.3; tuy nhiên việc này chưa đảm bảo số lượng buổi tiếp công dân theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013 (ít nhất 01 ngày trong 01 tuần).

- UBND phường có thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động; tuy nhiên sổ hợp biên bản cơ quan chưa thể hiện đầy đủ các nội dung về việc công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đến cán bộ, công chức; việc bình xét lý do tạm hoãn thi hành nghĩa vụ quân sự và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho công dân lên đường nhập ngũ; không lưu trữ danh sách đề xuất chăm lo cho hộ khó khăn của các khu phố của Ban Chỉ đạo chăm lo Tết.

- UBND phường chưa có biên bản bàn giao giữa UBND và Ban Chỉ huy Quân sự phường các vật dụng, trang thiết bị phục vụ Hội thao quốc phòng, chưa nhập vào sổ quản lý, theo dõi theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Mặc dù UBND phường đã chủ động có biện pháp tổ chức thực hiện việc nộp số tiền 23.208.000 đồng vào ngân sách Nhà nước do chi chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với 02 trường hợp cấp ủy viên từ tháng 02/2021 đến tháng 12/2024 nhưng việc này chưa đảm bảo thực hiện nguyên tắc phụ cấp theo Điều 3 Quy định số 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Chấp hành Trung ương.

- UBND phường chưa lập danh sách hồ sơ đăng ký sửa chữa theo mẫu 1, mẫu 2 (*ban hành kèm theo Quyết định 1632/QĐ-UBND-ĐT ngày 12/10/2023 của UBND Quận 4 về Quy trình công tác kiểm tra, giám sát việc sửa chữa, cải tạo nhà không thuộc trường hợp phải xin cấp Giấy phép xây dựng*); chưa xây dựng lịch kiểm tra và văn bản phân công phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát. Đồng thời, hồ sơ lưu trữ các công trình xây dựng thiếu mục lục, bút lục hồ sơ và một số hồ sơ có thông báo khởi công chưa phù hợp thời gian theo quy định.

- UBND phường đang tiếp tục theo dõi, tổ chức thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với 02 công trình tại số 145-147 Nguyễn Tất Thành và số 147 Bis Nguyễn Tất Thành hiện đang tiến hành tháo dỡ khắc phục phần kiến trúc vi phạm.

- UBND phường chưa lập hồ sơ quản lý đối với từng thửa đất được giao tạm quản lý như: Hồ sơ kỹ thuật thửa, hình ảnh các đợt kiểm tra. Một số bất cập trong công tác quản lý Nhà nước đối với các địa chỉ nhà, đất do Nhà nước quản lý: một số thửa đất có diện tích nhỏ, nằm xen kẹt giữa các hộ dân, không có lối đi vào, khi cần kiểm tra phải xin vào nhà liền kề, trường hợp chủ nhà không đồng ý hoặc vắng nhà không thể kiểm tra được, khó phát hiện trường hợp có xảy ra lấn, chiếm, gây khó khăn cho công tác quản lý đất đai; một số địa chỉ nhà, đất công sản đang chờ phương án sắp xếp, xử lý để trống, dự kiến đề xuất tạm bố trí sử dụng hỗ trợ hoạt động quản lý Nhà nước.

Qua thanh tra, những hạn chế, thiếu sót của UBND Phường 13, Quận 4 trong thực hiện pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện PCTNTC và THTKCLP như đã nêu trên, trách nhiệm thuộc về Chủ tịch UBND phường với vai trò người đứng đầu, Lãnh đạo UBND phường được phân công phụ trách và các cá nhân có liên quan tại thời kỳ phát sinh vụ

việc, cần nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục.

3. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

Đoàn thanh tra không thực hiện các biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

4. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn thanh tra

Qua thanh tra, các thành viên Đoàn thanh tra thống nhất ý kiến với nhau thể hiện qua biên bản làm việc với đơn vị và không có những ý kiến khác nhau giữa các thành viên.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Từ những kết luận trên, Chánh Thanh tra Quận 4 kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 chỉ đạo:

5.1. Chủ tịch UBND Phường 13, Quận 4

Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong chỉ đạo, điều hành đối với tập thể, cán bộ, công chức có liên quan theo thời kỳ phát sinh vụ việc và thẩm quyền quản lý; đồng thời đề ra biện pháp khắc phục, chấn chỉnh đối với những thiếu sót, hạn chế đã nêu trong phần kết quả thanh tra và kết luận thanh tra, cụ thể như sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTNTC và THPTKCLP; nghiên cứu việc mở rộng tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến Nhân dân trên địa bàn phường và đảm bảo số lượng buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND Phường theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013. Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo, chấn chỉnh thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch, dân chủ trong tổ chức và hoạt động phải được thể hiện đầy đủ các nội dung về thực hiện công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; việc bình xét lý do tạm hoãn thi hành nghĩa vụ quân sự và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho công dân lên đường nhập ngũ; lưu trữ danh sách đề xuất chăm lo cho hộ khó khăn của các khu phố của Ban Chỉ đạo chăm lo Tết... trong biên bản, sổ họp cơ quan, tạo thuận lợi cho việc giám sát của tập thể và cán bộ, công chức đơn vị, nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm việc triển khai đầy đủ các kế hoạch và thông tin tuyên truyền, phổ biến về thực hiện PCTNTC và THPTKCLP bằng nhiều hình thức cho cán bộ, công chức, người lao động nhằm đưa công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC và THPTKCLP đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả.

- Rà soát, thực hiện việc lập biên bản bàn giao vật dụng, trang thiết bị phục vụ Hội thao quốc phòng và nhập sổ quản lý, theo dõi theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện lập danh sách hồ sơ đăng ký sửa chữa theo Quyết định 1632/QĐ-UBND-ĐT ngày 12/10/2023 của UBND Quận 4; đồng thời xây dựng lịch kiểm tra và văn bản phân công phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ

chức chính trị - xã hội phường trong thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát; chấn chỉnh, khắc phục các hồ sơ lưu trữ các công trình xây dựng thiếu mục lục, bút lục hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc chi chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp ủy viên theo Quy định số 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Chấp hành Trung ương. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra tài chính việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan tiếp tục khắc phục dứt điểm đối với 02 công trình tại số 145-147 Nguyễn Tất Thành và số 147 Bis Nguyễn Tất Thành đang tiến hành tháo dỡ phần kiến trúc vi phạm

- Tăng cường công tác theo dõi, quản lý hồ sơ các thửa đất được giao quản lý, cần lập hồ sơ đối với từng thửa đất: Biên bản kiểm tra, Hồ sơ kỹ thuật thửa, lưu trữ đầy đủ hình ảnh các đợt kiểm tra...

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND Quận 4 về tăng cường công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng: Công văn số 1956/UBND-ĐT ngày 08/9/2023 về thực hiện Kết luận số 55-KL/QU ngày 14/8/2023 của Quận ủy Quận 4, Công văn 443/UBND-ĐT ngày 06/3/2024:

- + Có Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát quản lý chặt chẽ các thửa đất đã được giao tạm quản lý, không để xảy ra vi phạm pháp luật về đất đai trên địa bàn phường. Trường hợp phát hiện có hành vi vi phạm, UBND phường phải kiên quyết xử lý theo quy định.

- + Đối với các thửa đất hiện đang để trống: có đề xuất phương án sử dụng cụ thể đối với từng thửa đất; đối với những thửa đất nhỏ hẹp, không thể đề xuất sử dụng vào mục đích công cộng: lập danh sách trong thời gian chờ UBND thành phố ban hành quy định về rà soát, công bố công khai, lập danh mục các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt do Nhà nước quản lý và việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt trong khu dân cư.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp tục rà soát, tăng cường công tác quản lý đối với nhà, đất công hiện đang để trống, chưa được sử dụng; tránh tình trạng để trống, gây lãng phí tài nguyên.

5.2. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4

Chủ trì, phối hợp với UBND phường trong công tác quản lý đối với các nhà, đất công hiện đang để trống, chưa được sử dụng; tham mưu phương án hoặc đề xuất điều chỉnh phương án phù hợp với tình hình thực tiễn, tránh tình trạng để trống gây lãng phí tài nguyên. Tăng cường hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng tài chính tại UBND phường theo quy định.

5.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4 hỗ trợ UBND Phường 13 trong công tác trích lục Hồ sơ kỹ thuật thửa đất của các thửa đất được giao tạm quản lý.

- Sau khi có hướng dẫn của UBND thành phố về rà soát, công bố công khai, lập danh mục các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt do Nhà nước quản lý và việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp, nằm xen kẹt trong khu dân cư, tham mưu UBND Quận 4 nội dung triển khai thực hiện theo quy định.

5.4. Đề nghị Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Quận 4

Thực hiện đăng tải công khai Kết luận thanh tra trên Trang Thông tin điện tử UBND Quận 4 theo quy định.

5.5. Chánh Thanh tra Quận 4

- Tham mưu Chủ tịch UBND Quận 4 ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các chỉ đạo của UBND Quận 4 nêu trên và báo cáo Chủ tịch UBND Quận 4 về kết quả thực hiện Kết luận thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong thực hiện pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện PCTNTC và THPTCLP tại UBND Phường 13, Quận 4./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (VP, P6);
- TT. Quận ủy Quận 4;
- UBND: CT, PCT ĐT;
- UBKT Quận ủy Quận 4;
- Phòng TNMT Quận 4;
- Phòng TCKH Quận 4;
- BBT Trang Thông tin điện tử Quận 4;
- VP.UB Quận 4;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Chương

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
THANH TRA QUẬN 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
DANH SÁCH ĐỊA CHỈ NHÀ ĐẤT THUỘC PHẠM VI SẮP XẾP LẠI, XỬ LÝ
THEO NGHỊ ĐỊNH 167/2017/NĐ-CP NGÀY 31/12/2017 VÀ
NGHỊ ĐỊNH 67/2021/NĐ-CP NGÀY 15/7/2021 CỦA CHÍNH PHỦ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG 13

STT	Bán đấu giá	Đơn vị quản lý, sử dụng	Địa chỉ	Diện tích đất (m ²)	Diện tích sàn sử dụng (m ²)	Hiện trạng sử dụng hiện nay	Phương án phê duyệt của UBND TP (Ghi rõ số ngày văn bản phê duyet)
I		Nhà, đất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án: 67 địa chỉ					
I.1		Nhà, đất do Ủy ban nhân dân Quận 4 quản lý: 61 địa chỉ					
1		Văn phòng UBND Quận 4 cũ	05 Đoàn Như Hải, Phường 13	589	1.575	Bố trí tạm Trụ sở BCHQSQ4 theo Công văn số 11260/VP-KT ngày 28/8/2017 của VPUBNDTP	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008

2		Văn phòng UBND Quận 4 cũ	15/1 Đoàn Như Hải, Phường 13	160	177	Bố trí tạm Trụ sở BCHQSQ4 theo Công văn số 11260/VP-KT ngày 28/8/2017 của VPUBNDTP	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
3		Văn phòng UBND Quận 4 cũ	17/1 Đoàn Như Hải (tầng trệt), Phường 13	308	308	Tháo dỡ xây dựng Trường Mầm non 12	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
4		Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 cũ	11-13-15 Đoàn Như Hải, Phường 13	226	444	Tạm bố trí Trụ sở BCHQSQ4 theo Công văn số 11260/VP-KT ngày 28/8/2017 của VPUBNDTP	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
5		Thanh tra Quận 4 cũ	19 Đoàn Như Hải, Phường 13	98	98	Tháo dỡ xây dựng Trường Mầm non 12	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
6		Phòng Kinh tế Quận 4 cũ	25 Đoàn Như Hải, Phường 13	94	111	Tháo dỡ xây dựng Trường Mầm non 12	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008

7		Phòng Tài nguyên - Môi trường Quận 4 cũ	46 Hoàng Diệu, Phường 13	94	460	Đề xuất tạm bố trí Trụ sở Chi nhánh Văn phòng đất đai Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
8		Phòng Lao động Thương binh - Xã hội Quận 4 cũ	73 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	75	273	Đề xuất tạm bố trí cho Đội Thanh tra địa bàn Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
9		Phòng Giáo dục - Đào tạo Quận 4 cũ	59 Đoàn Như Hải, Phường 13	72	149	Tạm bố trí trụ sở Chi cục thống kê Quận 4	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND- TM ngày 23/5/2008
10		Phòng Giáo dục - Đào tạo Quận 4	74 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	81	289	Tạm bố trí để làm nơi ở, sinh hoạt cho tiểu đội DQTT của Ban Chỉ huy Quân sự Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
11		Phòng Quản lý đô thị Quận 4 cũ	42 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	96	198	Tạm bố trí cho BCHQS Quận 4 làm kho	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
12		Phòng Nội vụ Quận 4 cũ	20 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	42	78	Tạm bố trí cho TTVHTT trong thời gian xây dựng mới	Điều chuyển sang phòng Nội vụ (Ban Tôn giáo) quản lý để làm văn phòng làm việc(thay vì điều chuyển cho Đội QLTT 4B) theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013

13		Phòng Y tế Quận 4 cũ	22 - 24 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	134	134	Tạm bố trí cho TTVHTT trong thời gian xây dựng mới	Điều chuyển bố trí cho Phòng Y tế Quận 4 trong khi chờ xây dựng TTHC Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
14		Đội Quản lý trật tự đô thị Quận 4 (Thanh tra xây dựng Quận 4 cũ)	98 Hoàng Diệu, Phường 13	83	386	Trụ sở làm việc Đội Quản lý trật tự đô thị Quận 4	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND- TM ngày 23/5/2008
15		Văn phòng UBND Quận 4 (làm bộ phận tiếp dân)	37 Đoàn Như Hải, Phường 13	132	132	Trụ sở Ban tiếp công dân Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
16		Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN Quận 4 cũ	78 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	78	129	Tạm bố trí cho Ban QLĐAĐTĐKVQ4 làm Kho di dời tài sản, trang thiết bị tại các khu cách ly tập trung về quản lý	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
17		Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN Quận 4 cũ	80 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	79	163		
18		Quận đoàn Quận 4 cũ	74 Hoàng Diệu, Phường 13	93	286	Tạm bố trí kho tang vật cho Phòng TCKH Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
19		Hội Liên hiệp phụ nữ Quận 4 cũ	109/11 Lê Quốc Hung, Phường 13	193	439	Tạm bố trí cho Công an Quận 4 sử dụng làm Tổ đặc nhiệm của Đội hình sự Quận 4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
20		Hội luật gia Quận 4	65 Nguyễn Tất Thành, phường 13	70	57	Trụ sở của Hội Luật gia Quận 4	Tạm quản lý cho thuê chờ thực hiện theo quy hoạch của TP (di dời Cảng Sài Gòn) theo Công văn 3861/UBND-TM ngày 04/8/2011

21		Công ty TNHH MTV DVCI Quận 4	83 Nguyễn Tất Thành, phường 13	61	141	Để trống	Tạm quản lý cho thuê chờ thực hiện theo quy hoạch của TP (di dời Cảng Sài Gòn) theo Công văn 3861/UBND-TM ngày 04/8/2011
22		Nhà Thiếu nhi cũ	43 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	78	165	Tạm bố trí cho Đội QLTT số 6	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
23		Nhà Thiếu nhi cũ	27 Tôn Đản, Phường 13	478	586	Tạm bố trí cho Trường Mầm non Sao Mai 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
24		Ban Quản lý DA ĐTXDKV Quận 4 cũ	21-23 Đoàn Như Hải, Phường 13	188	227	Tháo dỡ xây dựng Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
25		BQL Chợ Xóm Chiếu	01 Đinh Lễ, Phường 13	4.152	7.128	Văn phòng BQL và chợ Xóm Chiếu	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
26		Trường Bồi dưỡng Giáo dục (giải thể) cũ	109/17 Lê Quốc Hưng, Phường 13	89,2	231	Để trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
27		Bệnh viện Quận 4	63-65 Bến Vân Đồn, Phường 13	3.574	6.263	Trụ sở làm việc và chữa bệnh	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
28		Bệnh viện Quận 4	1-3-5 Đoàn Văn Bơ, Phường 13	454	7.595	Trụ sở làm việc và chữa bệnh	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
29		Trung tâm Y tế dự phòng (UB dân số gia đình và trẻ em)	20/14 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	86	243	Khoa chăm sóc sức khỏe và sinh sản của TTYTQ4	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008



30		Trạm Y tế Phường 13 (Trạm Y tế Phường 12 cũ)	24 Lê Văn Linh, Phường 13	84	179	Trạm Y tế Phường 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
31		Trạm Y tế phường 13 cũ	123 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	76	173	Đề trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
32		UBND Phường 13	100 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	122	441	UBND Phường 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
33		UBND Phường 13	01 Lê Văn Linh, Phường 13	104	247	Trụ sở UBND Phường 13	Điều chuyển cho UBND Phường 13 để xây dựng mở rộng trụ sở UBND Phường 13 (nằm liền kề với 100 Nguyễn Tất Thành, Phường 13) Công ty DVCI Quận 4 sẽ thanh lý hợp đồng với XN thuốc lá Khánh Hội theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008 của UBNDTP
34		Công an Phường 13 (UBND Phường 12 cũ)	51-53 Lê Quốc Hưng, Phường 13	234	569	Công an Phường 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
35		Ban Chỉ huy Quân sự Phường 13 (Hội Cựu chiến binh Quận 4 cũ)	128 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	108	195	Ban Chỉ huy Quân sự Phường 13	Bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định nếu phù hợp quy hoạch sau khi xây dựng xong TTHC tại số 18 Đoàn Như Hải, Quận 4 theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
36		Phường đội Phường 12 cũ	53 Lê Thạch, Phường 13	28	99	Tạm bố trí cho UBND Phường 13 làm điểm sinh hoạt văn hóa phố Khu phố 6, Phường 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
37		Công an Phường 12 cũ	87-89 Lê Quốc Hưng, Phường 13	166	441	Tạm bố trí cho UBND Phường 13 làm Trung tâm học	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008

						tập cộng đồng và điểm sinh hoạt văn hóa Khu phố 5, Phường 13	
38		Công an phường 13 cũ	222 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	103	272	Đất trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND- TM ngày 23/5/2008
39		Mặt trận Tổ quốc Phường 13 cũ	190 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	91	176	Đề trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 5780/UBND- TM ngày 30/10/2013
40		Ban Chỉ huy Quân sự Phường 13 cũ	131 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	79	109	Đề trống	Điều chuyển cho Chi cục Quản lý thị trường để làm trụ sở làm việc của Đội Quản lý thị trường 4B, chờ thực hiện theo quy hoạch di dời Cảng Sài Gòn (thay vì tiếp tục quản lý sử dụng làm Phường đội Phường 13) theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
41		UBND Phường 13 (cũ)	139-141 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	156	371	Đề trống	Điều chuyển cho Chi Cục QLTT để làm trụ sở làm việc của đội QLTT 4B, chờ thực hiện quy hoạch di dời cảng Sài Gòn (thay vì tiếp tục quản lý sd làm phường đội phường 13) theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
42		Hội Cựu chiến binh Phường 13 cũ	69 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	36	50	Trụ sở Ban bảo vệ dân phố Khu phố 1, Phường 13	Tạm quản lý sử dụng làm Ban điều hành Khu phố 1, Phường 13, chờ thực hiện theo quy hoạch của TP di dời Cảng Sài Gòn (thay vì bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất) theo Công văn 5780/UBND- TM ngày 30/10/2013
43		Trường Mầm non 12	116C Hoàng Diệu, Phường 13	102	407	Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-

							TM ngày 23/5/2008
44		Trường Mầm non 12 cũ	31 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	84	170	Tạm bố trí cho Công an Quận 4 làm kho theo Công văn số 2040/UBND ngày 01/12/2020 của UBND Quận 4	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
45		Trường Mầm non 12	154/7 Lê Quốc Hưng, Phường 13	25	75	Đề trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
46		Trường Mầm non Sao Mai 13	22 Lê Văn Linh, Phường 13	78	283	Đề trống	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
47		Trường Mầm non Sao Mai 13 cũ	205/1 Đoàn Văn Bơ, Phường 13	48	74	Tạm bố trí cho UBND Phường 13 làm điểm sinh hoạt phố Khu phố 3, Phường 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
48		Trường Mầm non 12	109/16 Lê Quốc Hưng, Phường 13	89	178	Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
49		Trường Mầm non 12	109/37 Lê Quốc Hưng, Phường 13	79	160	Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
50		Trường Mầm non 12	309 Đoàn Văn Bơ, Phường 13	65	82	Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
51		Trường Mầm non 12	83/74/76 Lê Văn Linh, Phường 13	52	179	Trường Mầm non 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
52		Trường Mầm non Sao Mai 12	20/28 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	785	1.515	Trường Mầm non Sao Mai 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008

53		Trường Mầm non Sao Mai 12 (Điểm B)	109/47 Lê Quốc Hưng, Phường 13	96	177	Trường Mầm non Sao Mai 12	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3861/UBND-TM ngày 04/8/2011
54		Trường Mầm non Sao Mai 13	170-172 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	664	831	Trường Mầm non Sao Mai 13	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
55		Trường Mầm non Cảng	149A Nguyễn Tất Thành, Phường 13	908	500	Đất trống (do giải thể)	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008 của UBNDTP
56		Trường TH Bến Cảng	298B Nguyễn Tất Thành, Phường 13	1.218	1.921	Trường TH Bến Cảng	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
57		Trường TH Bạch Đằng	57 Lê Quốc Hưng, Phường 13	1.759	2.049	Trường TH Bạch Đằng	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008
58		Trường TH Bạch Đằng	109/29 Lê Quốc Hưng, Phường 13	158	487	Trường TH Bạch Đằng	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
59		Trường TH Xóm Chiếu	09 B-C-D Tôn Dân, Phường 13	1.957	3.426	Trường TH Xóm Chiếu	Tiếp tục quản lý sử dụng theo quy hoạch theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
60		Bảo hiểm xã hội Quận 4 (Quận đoàn Quận 4 cũ)	87-89 Nguyễn Trường Tộ, Phường 13	150	658	Đã hoàn thành và đưa vào sử dụng trụ sở Bảo hiểm xã hội Quận 4 (trụ sở cũ ở 64 Nguyễn Tất Thành, Phường 13)	Đề nghị UBND Quận 4 chấm dứt ngay việc cho thuê theo quy định của QĐ 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/1/2007 của Thủ tướng Chính phủ theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013
61		Phòng Văn hóa thông tin Quận 4 cũ	64 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	116	297	Đề trống	Điều chuyển cho Bảo hiểm xã hội thành phố để làm trụ sở Bảo hiểm xã hội Quận 4 (thay vì bán và chuyển nhượng quyền sử dụng đất) theo Công văn số 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013



1.2		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4 tạm quản lý giữ hộ 06 địa chỉ					
62		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	01 Đinh Lễ, Phường 13	3.777		Đã xây dựng xong cao ốc Văn phòng	Tiếp tục quản lý sử dụng để thực hiện xây dựng cao ốc Văn phòng theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008 của UBNDTP
63		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	13 (trệt) chung cư Đoàn Văn Bơ, Phường 13	66	66	Để trống (đề xuất bổ sung vào phương án bán)	Tiếp tục quản lý cho HTX thương mại dịch vụ Phường 6 thuê theo quy hoạch (thay vì điều chuyển cho NHCSXH Quận 4 làm văn phòng làm việc) theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013 của UBNDTP
64		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	17 Đoàn Như Hải, Phường 13	18	23	Để trống	Tạm quản lý cho thuê chờ thực hiện quy hoạch (thay vì bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất) theo Công văn 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013 của UBNDTP.
65		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	5 (trệt) Tôn Đản, Phường 13	65	60	Để trống	Tạm quản lý cho thuê chờ giải tỏa mở rộng đường Tôn Đản và xây dựng cầu Thủ Thiêm 3 (thay vì bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất) theo Công văn số 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013 của UBNDTP
66		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	105 (phía trước) Nguyễn Tất Thành, Phường 13	61	57	Công ty TNHH vận chuyển bốc xếp Hiệp Hưng thuê	Tạm quản lý cho thuê chờ thực hiện quy hoạch di dời cảng Sài Gòn (thay vì tiếp tục quản lý cho thuê theo quy hoạch) theo Công văn số 5780/UBND-TM ngày 30/10/2013 của UBNDTP

67		Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Quận 4	127 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	98	98	Để trống	Tạm quản lý cho thuê chờ, thực hiện quy hoạch di dời cảng Sài Gòn (thay vì bán nhà và chuyển nhượng quyền sử dụng đất) theo Công văn 3203/UBND-TM ngày 23/5/2008 của UBNDTP
II		Nhà đất chưa được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án: 03 địa chỉ					
1.1		<i>Nhà, đất do UBND Quận 4 quản lý 03 địa chỉ</i>					
68		Trung tâm hành chính Quận 4	18 Đoàn Như Hải, Phường 13	4.394	10.225	Trụ sở làm việc	Xây dựng mới
69		Trường THCS Vân Đồn	218-276 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	6.673,0	10.529	Trường dạy học	Xây dựng mới
70		Trường THCS Vân Đồn (Công ty Cổ phần xây lắp III - Petrolimex, Công ty Cổ phần Kim khí, Công ty Cổ phần vật tư và dịch vụ kỹ thuật Thành phố)	Số 232 Nguyễn Tất Thành, Phường 13	496,0	3.061	Xây dựng tường rào và sân trường THCS Vân Đồn	Quyết định số 4469/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBNDTP về điều chuyển nhà, đất số 232 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4

