

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
QUẬN ỦY QUẬN 4**

*

CẨM NANG

CÔNG TÁC BÍ THƯ CHI BỘ KHU PHỐ

Tài liệu lưu hành nội bộ



LỜI MỞ ĐẦU

Chủ tịch Hồ Chí Minh từng khẳng định “Đảng mạnh là do chi bộ tốt, chi bộ tốt là do các đảng viên đều tốt”, “Muốn chi bộ phát triển tốt, thì cần chú trọng đến việc nâng cao chất lượng chi bộ”. Trong những năm qua, thực hiện lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Quận ủy quan tâm chỉ đạo các cấp ủy cơ sở đảng trực thuộc quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ tạo nhiều chuyển biến tích cực, phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của mỗi đảng viên làm nòng cốt trong các phong trào hành động cách mạng, góp phần xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh, cải thiện nâng cao chất lượng đời sống Nhân dân; động viên Nhân dân tích cực tham gia các phong trào thi đua tại địa phương.

Nhằm trang bị cho các đồng chí bí thư chi bộ khu phố những kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản tổ chức hoạt động chi bộ khu phố, Ban Thường vụ Quận ủy ban hành Cẩm nang công tác Bí thư chi bộ khu phố đề nghị Đảng ủy các phường triển khai, hướng dẫn đến bí thư cấp ủy chi bộ khu phố nghiên cứu, tổ chức thực hiện phù hợp với đặc điểm, tình hình từng địa bàn khu phố. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Đảng ủy phường có kiến nghị cụ thể gửi Ban Thường vụ Quận ủy (thông qua Ban Tổ chức Quận ủy) tổng hợp, trình Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, giải quyết.

Trân trọng.

MỤC LỤC

CẨM NANG CÔNG TÁC

BÍ THƯ CHI BỘ KHU PHỐ

- 1** Nhiệm vụ của Bí thư chi bộ khu phố.
- 2** Sản phẩm công việc cụ thể của bí thư chi bộ khu phố.
- 3** Một số công cụ hỗ trợ nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.
- 4** Phụ lục 1: Quy trình ra nghị quyết, kết luận và tổ chức thực hiện nghị quyết, kết luận của chi bộ.
- 5** Phụ lục 2: Quy trình tiếp nhận, bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên ưu tú vào đảng đối với các cấp ủy chi bộ khu phố.
- 6** Phụ lục 3: Một số biểu mẫu báo cáo, biên bản họp chi bộ.
- 7** Phụ lục 4: Một số văn bản liên quan tổ chức và hoạt động chi bộ khu phố.
- 8** Ghi chú.



NHIỆM VỤ CỦA BÍ THƯ CHI BỘ KHU PHỐ



1

Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo của chi ủy, chi bộ, trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng.

- Xây dựng Quy chế làm việc, chương trình công tác làm việc toàn khóa, kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, năm và nội dung các kỳ họp của chi bộ.
- Duy trì nghiêm túc chế độ sinh hoạt cấp ủy, chi bộ theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và chi bộ về Nghị quyết, Quyết định và kết quả thực hiện nghị quyết của cấp trên và của chi bộ.
- Tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm, nguyên tắc, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên cho chi bộ.
- Lãnh đạo xây dựng chi bộ và hệ thống chính trị ở khu phố trong sạch, vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2

Trực tiếp chỉ đạo công tác phối hợp thống nhất hoạt động của các cơ quan, ban ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội khu phố để thực hiện các nhiệm vụ được giao đạt hiệu quả

3

Chuẩn bị nội dung và chủ trì sinh hoạt chi bộ định kỳ, chuyên đề theo quy định (theo hướng dẫn tại Phụ lục 1).

4

Chủ trì tổ chức sinh hoạt đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn và tổ chức họp với ban công tác mặt trận khu phố để nhận xét từng đảng viên đang công tác thực hiện nhiệm vụ ở nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW

5

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo, phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.



SẢN PHẨM CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA BÍ THƯ CHI BỘ KHU PHỐ



**Soạn thảo,
ban hành các
văn bản theo
thẩm quyền**



**Quản lý,
theo dõi, cập nhật,
lưu trữ các loại
tài liệu, sổ,
danh sách**



Quy chế làm việc của cấp ủy chi bộ
theo nhiệm kỳ

Nghị quyết, kế hoạch chuyên đề
của chi bộ

Báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện
nhiệm vụ của chi bộ (tháng, quý, năm)

Công văn (phúc đáp, đề xuất, kiến nghị...)

Thông báo (phân công, phổ biến
nhiệm vụ đảng viên)

Phiếu nhận xét cấp ủy nơi cư trú

Sổ biên bản họp chi ủy






Sổ biên bản họp chi bộ

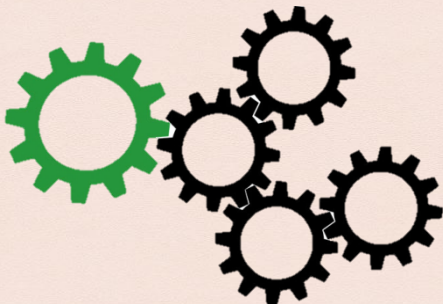
Sổ danh sách đảng viên chi bộ

Sổ thu, chi đảng phí chi bộ

Lưu trữ các hồ sơ văn bản đến của tổ
chức đảng cấp trên, UBND, Ủy ban
MTQVN và các tổ chức chính trị - xã
hội, tổ chức xã hội phường và khu phố
có liên quan.

MỘT SỐ CÔNG CỤ HỖ TRỢ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

-  Hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ hàng tháng của Ban Tuyên giáo Quận ủy.
-  Trang thông tin điện tử Quận 4, trang Đất cảng.
-  Các tạp chí cộng sản, xây dựng Đảng, kiểm tra, tuyên giáo, dân vận...
-  Các văn bản mới, tài liệu tuyên truyền của tổ chức đảng cấp trên.
-  Các loại biểu mẫu báo cáo họp chi bộ, báo cáo đề dẫn sinh hoạt chuyên đề, mẫu biên bản họp chi bộ do Ban Tổ chức Quận ủy hướng dẫn.



PHỤ LỤC 1

QUY TRÌNH RA NGHỊ QUYẾT, KẾT LUẬN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT, KẾT LUẬN CỦA CHI BỘ



Quy trình ra nghị quyết, kết luận lãnh đạo của chi bộ

1

Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi ủy

Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi ủy. Chi bộ không có chi ủy, bí thư chi bộ cần hội ý với phó bí thư. Chưa có phó bí thư thì bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung, xin ý kiến thường trực đảng ủy phường. Nội dung chuẩn bị gồm:

- + Tài liệu học tập, nghiên cứu, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy cấp trên
- + Dự thảo báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của khu phố trong tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo (kèm theo mẫu báo cáo).
- + Dự báo tình hình thuận lợi, khó khăn thực hiện nhiệm vụ tại khu phố, tình hình tư tưởng, dư luận xã hội về những vấn đề mà cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm.
- + Dự kiến những nhiệm vụ, biện pháp lãnh đạo; những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2

Chủ trì sinh hoạt chi ủy để chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ.

Bí thư chi bộ thông báo thời gian, triệu tập chi ủy viên dự. Các bước tiến hành họp chi ủy như sau:

- + Nêu dự kiến nội dung sinh hoạt chi bộ đã chuẩn bị; nhấn mạnh những trọng tâm cần thảo luận.
- + Yêu cầu các chi ủy viên thảo luận kỹ để thống nhất chủ trương, giải pháp.
- + Phân công chi ủy gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu.

3

Chủ trì sinh hoạt chi bộ

- Bí thư chi bộ nêu rõ chương trình sinh hoạt chi bộ; thông báo tình hình đảng viên dự họp; cử thư ký ghi biên bản cuộc họp (kèm theo mẫu biên bản);
- Bí thư chi bộ trình bày nội dung sinh hoạt, nhấn mạnh những vấn đề trọng tâm để đảng viên tập trung thảo luận; điều hành thảo luận dân chủ, gọi mở để đảng viên phát biểu.
- Bí thư chi bộ mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường, các ban ngành có liên quan được phân công phụ trách tham dự sinh hoạt chi bộ khu phố phát biểu (nếu có).
- Bí thư chi bộ tổng hợp phát biểu của đảng viên, chỉ đạo của tổ chức đảng cấp trên (nếu có) thành những kết luận để chi bộ biểu quyết.
- Bí thư chi bộ đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề (nếu có), đạt hoặc không đạt “chi bộ bốn tốt” để đảng viên chi bộ thảo luận, biểu quyết và ghi vào sổ biên bản.





Quy trình ra nghị quyết, kết luận lãnh đạo của chi bộ

1

Lập chương trình, kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện.

2

Phân công trách nhiệm thực hiện

3

Kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện



Những nội dung lưu ý trong triển khai thực hiện nghị quyết, kết luận của chi bộ:



Chi bộ cần căn cứ vào nội dung lãnh đạo để ban hành nghị quyết phù hợp, tránh ra nghị quyết tràn lan, nội dung chung chung.



Nghị quyết, kết luận của chi bộ phải được biểu quyết, ban hành đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

Trường hợp biểu quyết đề nghị kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên, khai trừ đảng viên thì phải được ít nhất hai phần ba số đảng viên chính thức của chi bộ nhất trí.



Nội dung nghị quyết của chi bộ về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của khu phố cơ bản gồm 3 phần:

- + Đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết của chi bộ.
- + Xác định mục tiêu, nhiệm vụ lãnh đạo thời gian tiếp theo
- + Xác định các giải pháp công tác lãnh đạo và phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện.

PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, BỒI DƯỠNG VÀ KẾT NẠP ĐOÀN VIÊN ƯU TÚ VÀO ĐẢNG ĐỐI VỚI CÁC CẤP ỦY CHI BỘ KHU PHỐ

1

Chi bộ đánh giá sơ lược về quan hệ chính trị của gia đình và bản thân đoàn viên xuất sắc khi bình chọn là đoàn viên ưu tú và cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

2

Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đoàn viên ưu tú. Trường hợp cảm tình Đảng trên 30 tuổi, chi bộ phân công hai đảng viên chính thức giúp đỡ.

3

Định kỳ hàng tháng, đảng viên chính thức được phân công có trách nhiệm báo cáo với chi bộ về quá trình phấn đấu, rèn luyện của cảm tình Đảng.

Định kỳ hàng quý hoặc 6 tháng, chi bộ thông tin cho Ban Chấp hành chi đoàn, cảm tình Đảng về nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của cảm tình Đảng

4

Chi ủy hoặc chi bộ tổ chức lấy ý kiến của đại diện tổ chức chính trị - xã hội mà cảm tình Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú của cảm tình Đảng; tổng hợp ý kiến nhận xét.

5

Chi bộ hoàn tất thủ tục, họp xét đề nghị kết nạp đảng viên được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên.

6

Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho Đoàn viên ưu tú trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên.

Sau khi cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng, chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị 12 tháng và cử đi học lớp đảng viên mới.

PHỤ LỤC 3

CÁC BIỂU MẪU BÁO CÁO, BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ

Mẫu báo cáo của chi bộ

ĐẢNG BỘ _____
CHI BỘ _____

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
_____, ngày __ tháng __ năm 20__

*
Số -BC/CB

BÁO CÁO

**Kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng _____
và phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo**

I. Kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ

1. Lãnh đạo công tác tư tưởng và công tác tư tưởng¹:

1.1 Tổ chức thông tin tình hình thời sự:

1.2 Tổ chức triển khai các văn bản mới của Đảng và Nhà nước và cấp trên:

1.3. Nhận xét, đánh giá tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm, kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên trong tháng (nếu có)

2. Lãnh đạo về thực hiện nhiệm vụ chính trị chi bộ trong tháng²

¹ Căn cứ Hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo Quận ủy và cấp ủy cơ sở đảng hàng tháng (nếu có), đồng chí chủ trì lựa chọn nội dung phù hợp để định hướng tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến đến đảng viên.

² Căn cứ nội dung Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ. Cấp ủy chi bộ hoặc đồng chí bí thư chi bộ (nơi không có cấp ủy) dự thảo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục, kết quả đảng viên thực hiện chương trình hành động, nội dung đã cam kết thực hiện theo

2.1 Kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, địa phương, đơn vị (tùy theo chức năng nhiệm vụ từng loại hình tổ chức cơ sở đảng kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo Quy chế làm việc của cấp ủy đề ra)

2.2 Kết quả lãnh đạo xây dựng chi bộ vững mạnh:

- Về tư tưởng, chính trị:
- Về tổ chức:
- Về công tác Dân vận:
- Về kiểm tra, giám sát:
- Lãnh đạo hoạt động chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có).

II. Phương hướng lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng tiếp theo³

Nơi nhận:

- Đảng ủy _____;
- Lưu. (Chi bộ)

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Kết luận số 21-LK/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị và thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong tháng (nếu có)

³ Xác định cụ thể nội dung lãnh đạo nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong tháng tiếp theo và phân công cấp ủy, đảng viên liên quan phụ trách, theo dõi thực hiện (nếu có)

ĐẢNG BỘ _____
CHI BỘ _____
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
_____, ngày tháng năm

**BÁO CÁO ĐỀ DẪN
SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ**

Nội dung _____

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTU ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

Thực hiện sự hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Quận ủy và chỉ đạo của Đảng ủy _____. Căn cứ đặc điểm, tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong thời gian qua, Chi bộ _____ tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý ____ năm _____ với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu nội dung sinh hoạt chuyên đề⁴

1. Nêu mục đích, yêu cầu nội dung chuyên đề

2. Nêu những mặt làm được, tồn tại, hạn chế cần khắc phục (nếu có) trong việc triển khai thực hiện nội dung chuyên đề tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Liên hệ thực tiễn, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, cơ quan, đơn vị đề ra phương hướng giải pháp thực hiện tốt nội dung chuyên đề trong thời gian tới.

II. Nội dung thảo luận và phân công đảng viên tham gia chuẩn bị phát biểu (nếu có).

⁴ Tùy theo nội dung chuyên đề có nhận định đánh giá kết quả vai trò lãnh đạo của chi bộ triển khai thực hiện, nêu những kinh nghiệm, cách làm, mô hình, giải pháp, hiệu quả, vai trò, trách nhiệm của đảng viên, biểu dương đảng viên tích cực, tham gia góp phần thực hiện hiệu quả nội dung chuyên đề ...

NỘI DUNG GỢI Ý SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

Trích điểm 2.2, phần II, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

1. Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

2. Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

3. Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

4. Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.

5. Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

6. Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

7. Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

8. Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

ĐẢNG ỦY _____
CHI BỘ _____
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
_____, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP CHI BỘ SINH HOẠT ĐỊNH KỲ _____

Hôm nay, vào lúc _____ giờ, ngày __ tháng __ năm _____

Tại _____.

Chi bộ _____ đã tổ chức họp chi bộ định kỳ _____.

Chủ trì: đồng chí _____.

Thư ký: đồng chí _____.

- Tổng số đảng viên chi bộ: _____ đồng chí; trong đó:

+ Đảng viên miễn sinh hoạt Đảng _____ đồng chí ;

+ Đảng viên dự bị: _____ đồng chí.

- Tham dự sinh hoạt chi bộ có mặt ____/ _____ đảng viên chính thức, đạt tỷ lệ ____%.

+ Đảng viên vắng họp : _____ đồng chí. Trong đó, có lý do _____ đồng chí; không có lý do: _____ đồng chí. Cụ thể gồm các đồng chí có tên sau: (ghi tên và lý do vắng mặt) _____

- Thành phần tham dự sinh hoạt chi bộ:⁵

NỘI DUNG VÀ DIỄN BIẾN CUỘC HỌP:⁶

1. Lãnh đạo về công tác chính trị, tư tưởng:

1.1. Về thông tin tình hình thời sự:⁷

⁵ Ghi rõ họ và tên, chức vụ đồng chí lãnh đạo, chuyên viên của Quận ủy, cấp ủy viên được phân công phụ trách theo dõi hoạt động chi bộ; đảng viên cảnh sát khu vực phụ trách khu phổ tham dự cuộc họp chi bộ ... (nếu có)

⁶ Hình thức họp của cấp ủy, tổ chức đảng trong tình hình hiện nay thực hiện theo Công văn số 166-CV/QU ngày 09/11/2021 của Ban Thường vụ Quận ủy chỉ đạo. Đối với các trường họp chi bộ không họp trực tiếp bình thường mà tổ chức họp chi bộ thông qua hình thức gửi văn bản hoặc trực tuyến thì ghi rõ hình thức họp và lý do.

⁷ Lưu ý: Điểm 1.1 và 1.2, căn cứ Hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ của Ban Tuyên giáo Quận ủy và cấp ủy cơ sở đảng hàng tháng (nếu có), đồng chí chủ trì lựa chọn nội dung phù hợp để định hướng tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến đến đảng viên.

1.2. Về triển khai các văn bản mới của Đảng và Nhà nước và cấp trên trong tháng gồm:

1.3. Nhận xét, đánh giá tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm, kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên trong tháng:

2. Lãnh đạo về thực hiện nhiệm vụ chính trị chi bộ trong tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tới.

2.1 Đánh giá những mặt làm được và tồn tại, hạn chế cần khắc phục về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác xây dựng Đảng về tư tưởng, chính trị, tổ chức, dân vận, kiểm tra, giám sát và lãnh đạo chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội tại cơ quan, đơn vị, địa phương (ghi tóm tắt nội dung chính yếu)

2.2 Nội dung lãnh đạo nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tiếp theo và phân công cấp ủy, đảng viên phụ trách thực hiện:

2.3 Trả lời thông tin, góp ý phản ánh đảng viên trong sinh hoạt chi bộ: (nếu có):

3. Chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến:⁸

⁸ Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục, kết quả đảng viên thực hiện chương trình hành động, nội dung đã cam kết thực hiện theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Kết luận số 21-LK/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị và thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong tháng (nếu có).

4. Kết luận đồng chí chủ trì⁹ :

Chi bộ biểu quyết thông qua kết luận của chủ trì hoặc nghị quyết nội dung cuộc họp có ____/____ đồng ý, đạt tỉ lệ ____%, có ____/____ không đồng ý, đạt tỉ lệ ____%.

Chi bộ tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và đề xuất đạt hoặc không đạt “chi bộ bốn tốt”¹⁰

Kết quả biểu quyết: ____/____ đồng ý, đạt tỷ lệ ____%.

Biên bản họp chi bộ kết thúc lúc ____ giờ cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

⁹ Lưu ý: Thư ký ghi tóm tắt nội dung đồng chí chủ trì kết luận tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu đề bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành. Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên. Kết luận trong tháng, Đảng viên chi bộ có hay không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến, tự chuyển hóa” theo Nghị quyết trung ương 4, khóa XII; Thông qua nghị quyết hoặc kết luận.

¹⁰ Trong phần kết luận buổi sinh hoạt chi bộ, đồng chí Bí thư Chi bộ đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề (nếu có) theo 4 mức Tốt, Khá, Trung bình, Kém; đạt hoặc không đạt “chi bộ bốn tốt” để đảng viên chi bộ thảo luận, biểu quyết và ghi vào sổ biên bản họp theo Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung xây dựng mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.

ĐẢNG BỘ _____

CHI BỘ _____

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

_____, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

HỌP CHI BỘ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

Nội dung _____

Hôm nay, vào lúc ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm _____

Tại _____.

Chi bộ _____ đã tổ chức họp chi bộ chuyên đề với nội dung _____

Chủ trì: đồng chí _____.

Thư ký: đồng chí _____.

Tổng số đảng viên chi bộ: _____ đồng chí; trong đó:

+ Đảng viên miễn sinh hoạt Đảng _____ đồng chí ;

+ Đảng viên dự bị: _____ đồng chí.

Tham dự sinh hoạt chi bộ có mặt ____ / ____ đảng viên chính thức, đạt tỷ lệ ____ %.

+ Đảng viên vắng họp : _____ đồng chí. Trong đó, có lý do ____ đồng chí; không có lý do: _____ đồng chí. Cụ thể gồm các đồng chí có tên sau: (ghi tên và lý do vắng mặt) _____

Thành phần tham dự sinh hoạt chi bộ:¹¹

NỘI DUNG VÀ DIỄN BIẾN SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ:¹²

1. Báo cáo đề dẫn nội dung sinh hoạt chuyên đề:¹³

¹¹ Ghi rõ họ và tên, chức vụ đồng chí lãnh đạo, chuyên viên của Quận ủy, cấp ủy viên được phân công phụ trách theo dõi hoạt động chi bộ; đảng viên cảnh sát khu vực phụ trách khu phố tham dự cuộc họp chi bộ ... (nếu có)

¹² Lưu ý: Hình thức họp của cấp ủy, tổ chức đảng trong tình hình hiện nay thực hiện theo Công văn số 166-CV/QU ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Ban Thường vụ Quận ủy. Đối với các trường họp chi bộ không họp trực tiếp bình thường mà tổ chức họp chi bộ thông qua hình thức gửi văn bản hoặc trực tuyến thì ghi rõ hình thức họp và lý do.

1.2 Đồng chí chủ trì hướng dẫn, phân công đảng viên tham gia đảng viên tham gia phát biểu thảo luận các gợi ý nội dung chuyên đề cụ thể như sau:

3. Chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến:¹⁴

4. Kết luận đồng chí chủ trì :¹⁵

Chi bộ biểu quyết thông qua kết luận của chủ trì hoặc nghị quyết nội dung cuộc họp có ____/____ đồng ý, đạt tỉ lệ _____%, có ____/____ không đồng ý, đạt tỉ lệ _____%.

5. Chi bộ tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đạt.¹⁶ _____ (chọn 1 trong 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Kém). Nêu tiêu chí chi bộ chưa đạt cần tiếp tục thực hiện hiệu quả hơn¹: _____

Kết quả biểu quyết: ____/____ đồng ý, đạt tỷ lệ _____%.

Biên bản họp chi bộ kết thúc lúc _____ giờ cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

¹³ Chủ trì nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề trực tiếp báo cáo hoặc phân công đồng chí đảng viên chi bộ phụ trách báo cáo đề dẫn nội dung sinh hoạt chuyên đề.

¹⁴ Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

¹⁵ Lưu ý: Thư ký ghi tóm tắt nội dung ý kiến đồng chí chủ trì kết luận đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

¹⁶ Trong phần kết luận khi kết thúc buổi sinh hoạt chi bộ, đồng chí Bí thư Chi bộ đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chuyên đề để đảng viên chi bộ thảo luận, biểu quyết và ghi vào sổ biên bản họp theo Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 02/5/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ.

PHỤ LỤC 4

MỘT SỐ VĂN BẢN LIÊN QUAN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CHI BỘ KHU PHỐ

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú;
- Quy định số 127-QĐ/TW ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở xã, phường, thị trấn;
- Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”;
- Quyết định số 1480-QĐ/TU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên và giải quyết tố cáo của chi bộ.
- Quy định số 2025-QĐ/TU ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của chi bộ khu phố, ấp;
- Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Hướng dẫn số 02-HD/QU ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về nội dung xây dựng mô hình “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”;



GHI CHÚ



























QUẬN 4
TP. HỒ CHÍ MINH