

Số: 05/KL-TTr

Quận 4, ngày 07 tháng 10 năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4**  
(Thời kỳ thanh tra; từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024)

Thực hiện Quyết định số 16/QĐ-TTr ngày 01/8/2024 của Chánh Thanh tra Quận 4 về thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4;

Sau khi công bố quyết định thanh tra, từ ngày 12/8/2024 đến ngày 12/9/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 18/BC-TTr ngày 26/9/2024 của Trường đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của đơn vị là đối tượng thanh tra và đối chiếu các quy định pháp luật có liên quan tại thời kỳ thanh tra,

Chánh Thanh tra Quận 4 kết luận như sau:

### 1. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ là cơ sở giáo dục cấp Trung học cơ sở, được thành lập theo Quyết định số 1416/QĐ-UB ngày 16/11/1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4. Tổng số viên chức, người lao động là 62 người/54 biên chế được giao, gồm 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, 49 giáo viên, 03 nhân viên, 08 hợp đồng lao động. Đơn vị có 25 lớp học, 04 khối lớp với 955 học sinh.

### 2. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4 có xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, quyết định công khai dự toán ngân sách và tiến hành công khai dự toán thông qua biên bản họp Hội đồng sư phạm. Đơn vị thực hiện việc thu, chi tài chính theo Công văn số 2394/UBND-KT ngày 09/12/2022 về việc thuận hướng dẫn thu, sử dụng học phí và điều chỉnh, bổ sung các khoản thu khác của các trường học trên địa bàn Quận 4 năm học 2022 - 2023 và Công văn số 2137/UBND-KT ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 4. Ngoài ra, đơn vị đã áp dụng thực hiện theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động

giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024.

### **2.1. Công tác tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính kế toán tại đơn vị:**

Đơn vị có thực hiện tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về công tác quản lý tài chính kế toán, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố, Ủy ban nhân dân Quận 4, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 và Phòng Tài chính - Kế hoạch quận 4 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động bằng nhiều hình thức như: thông qua group Zalo của trường, công khai trên các bản tin nội bộ, trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm. Hàng tháng, đơn vị có công khai các khoản thu, chi ngân sách trong cuộc họp Hội đồng Sư phạm. Tuy nhiên, đơn vị chưa xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền pháp luật hàng năm để lồng ghép tuyên truyền các quy định pháp luật về tài chính, kế toán.

### **2.2. Việc chấp hành các quy định pháp luật về lập dự toán quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại các đơn vị (đính kèm bảng tổng hợp số liệu thu, chi tài chính của đơn vị)**

#### **2.2.1. Việc thực hiện về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Quận 4:**

Đơn vị thực hiện theo Quyết định số 2020/QĐ-UBND-TH ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về giao quyền tự chủ tài chính cho Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4 giai đoạn 2023 - 2025.

#### **2.2.2. Việc lập dự toán và thực hiện dự toán thu - chi:**

##### **a. Về việc lập dự toán, giao dự toán, trình tự thủ tục quyết toán và công khai tài chính theo hướng dẫn của Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 và Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4:**

- Đơn vị có xây dựng dự toán năm 2023, năm 2024 theo hướng dẫn của Sở Tài chính thành phố; được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4 thẩm định trình Ủy ban nhân dân Quận 4 giao dự toán năm 2023 theo Quyết định số 1808/QĐ-UBND-TH ngày 30/12/2022 về giao chỉ tiêu dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2023 và giao dự toán năm 2024 theo Quyết định số 2128/QĐ-UBND-TH ngày 28/12/2023 về giao dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024. Sau khi được Ủy ban nhân dân Quận 4 giao dự toán, đơn vị có thực hiện công khai dự toán năm 2023, năm 2024 tại Quyết định số 11/QĐ-NH ngày 10/01/2023 và Quyết định số 24/QĐ-NH ngày 12/01/2024.

- Việc công khai hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước, đơn vị thực hiện theo các biểu mẫu tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Việc chi trả tiền lương, thu nhập, đơn vị có công khai đến toàn thể cán bộ, công nhân viên bằng hình thức niêm yết tại bản tin

cơ quan. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước đơn vị có nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận theo quy định.

**b. Tình hình thực hiện chứng từ, sổ sách kế toán:**

Đơn vị có thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, sổ chi tiết chi phí từng tài khoản, sổ quỹ tiền mặt và nhập dữ liệu lên Phần mềm tổng hợp quyết toán để Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4 tổng hợp gửi Báo cáo lên Kho Bạc Thành phố và Sở Tài chính Thành phố theo quy định.

**c. Về phân phối tiết kiệm và việc trích lập và sử dụng các quỹ (phát triển hoạt động sự nghiệp, bổ sung thu nhập, khen thưởng và phúc lợi):**

- Ngày 30/01/2024, đơn vị có Công văn số 35/NH về việc xác định kết quả tiết kiệm chi năm 2023 gửi Kho bạc Nhà nước Quận 4, kinh phí tiết kiệm được là 2.018.569.931 đồng (trong đó: nguồn Ngân sách nhà nước 276.521.707 đồng; nguồn thu sự nghiệp 1.742.048.224 đồng) được phân phối như sau:

+ Quỹ Bổ sung thu nhập: 1.043.066.700 đồng, đơn vị chi hỗ trợ Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND cho Hợp đồng số 111/2022/NĐ-CP; chi thu nhập tăng thêm cuối năm cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.

+ Quỹ Phúc lợi: 482.909.024 đồng, đơn vị chi chăm lo các ngày lễ, tết, hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, khám sức khỏe, hỗ trợ hiến máu tình nguyện, chi tham quan nghỉ dưỡng.

+ Quỹ Khen thưởng: 50.000.000 đồng, đơn vị chi khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động phong trào thi đua.

+ Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp: 442.594.207 đồng, đơn vị chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ, hỗ trợ cho viên chức và người lao động khi tham gia học các lớp tích hợp giáo viên, lớp bồi dưỡng đầu thầu, cán bộ quản lý.

Qua thanh tra, nhận thấy, việc trích lập các nguồn quỹ nêu trên được đơn vị thực hiện theo quy định. Các khoản chi trong các quỹ này; đơn vị có quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, việc chi thực hiện theo nguồn quỹ, có chứng từ kèm theo.

- Đối với nguồn kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ (nguồn 12): Đơn vị sử dụng chi các chính sách giáo dục, mua sắm thiết bị hoạt động, dạy học và sửa chữa trường lớp,... có lưu trữ chứng từ theo quy định.

- Đối với nguồn kinh phí thực hiện chế độ tự chủ (nguồn 13): Đơn vị sử dụng chi lương và các khoản phụ cấp theo lương, các khoản phụ cấp đặc thù ngành giáo dục. Ngoài ra, phần hoạt động từ ngân sách được đơn vị sử dụng chi hoạt động khác như: điện, nước, cước điện thoại, Internet, văn phòng phẩm,... có lưu trữ chứng từ theo quy định.

- Đối với nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương (nguồn 14): Đơn vị sử dụng để chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ... theo quy định.



- Nguồn Học phí: Đơn vị thực hiện thu theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Nội dung thu theo Công văn số 2137/UBND-KT ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 4 và có thỏa thuận với phụ huynh học sinh, mức thu 60.000 đồng/học sinh. Đơn vị thực hiện chi như: phụ cấp trách nhiệm cho tổng phụ trách đội, tiền điện, văn phòng phẩm ... trích lập quỹ bổ sung thu nhập, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và quỹ phúc lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ và lưu trữ chứng từ theo quy định.

Qua thanh tra, nhận thấy, việc đơn vị thực hiện thu tiền học phí, các khoản thu khác bằng tiền mặt (*hơn 70% số lượng học sinh*) là chưa đảm bảo việc hạn chế thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 538/UBND-KT ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về triển khai đẩy mạnh thực hiện giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực Kho bạc Nhà nước theo Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

### 2.2.3. Về quản lý thu, chi và các khoản ngoài ngân sách:

**- Việc triển khai, thực hiện Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024:**

Đơn vị có triển khai lấy ý kiến đồng thuận từ cha mẹ học sinh về các khoản thu trong cuộc họp đầu năm học, phân công họp phụ huynh cho từng nhóm lớp; thu theo quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố. Các khoản thu, chi được thể hiện trong sổ thu, thanh toán của học sinh (*có gửi về cho cha mẹ học sinh từ đầu mỗi tháng*), sổ thu thanh toán của đơn vị, sổ theo dõi các khoản thu. Việc thực hiện thu, chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ và có lưu trữ sổ sách, chứng từ kèm theo. Qua thanh tra, nhận thấy:

**a) Nguồn thu thỏa thuận:** (*đính kèm bảng tổng hợp số liệu thu, chi tài chính của đơn vị*)

- **Nguồn Thiết bị, vật dụng bán trú:** Đơn vị thực hiện thu 200.000 đồng/học sinh/năm học. Đơn vị thực hiện chi mua các trang thiết bị vật dụng bán trú; trích cải cách tiền lương, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp ...

- **Nguồn Tổ chức phục vụ bán trú:** Đơn vị thực hiện thu 150.000 đồng/học sinh/tháng/năm học 2022-2023. Từ tháng 9/2023, đơn vị thực hiện theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nguồn này được chuyển tên thành "*Tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú*", đơn vị thu 195.000 đồng/học sinh/tháng. Đơn vị thực hiện chi cho đội ngũ phục vụ bán trú, quản lý bán trú; hỗ trợ tiền nước; mua đồ dùng vệ sinh; đóng thuế và trích lập các nguồn quỹ theo quy định.

- **Nguồn Vệ sinh bán trú:** Đơn vị thực hiện thu 20.000 đồng/học sinh/tháng/năm học 2022-2023. Từ tháng 9/2023, đơn vị thực hiện theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố

quy định nguồn này được chuyển tên thành “*Tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú*”. Đơn vị sử dụng chi mua đồ dùng vệ sinh bán trú, hỗ trợ tiền công làm vệ sinh bán trú, hỗ trợ tiền nước; đóng thuế ....

- **Nguồn tổ chức dạy Tin học:** Đơn vị thực hiện thu 40.000 đồng/tháng/học sinh năm học 2022 - 2023 và thu 45.000 đồng/tháng/học sinh năm học 2023-2024. Đơn vị thực hiện các nội dung chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, công tác quản lý, tiền điện, thuê máy vi tính, tiền cước internet....

- **Nguồn tổ chức dạy 2 buổi/ngày:** Đơn vị thực hiện thu 150.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2022 -2023 và thu 170.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2023 - 2024. Đơn vị thực hiện các nội dung chi cho công tác quản lý, bảo vệ, phục vụ, thanh toán tiền điện, nước, cước phí điện thoại; mua bảo hiểm y tế cho các nhân viên hợp đồng.... Tuy nhiên, đơn vị dùng nguồn này để chi thanh toán cước phí điện thoại 03 kỳ (03 hóa đơn) là chưa thực hiện đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ “*Thanh toán điện, nước, cước phí điện thoại, đường truyền Internet: 01 hóa đơn/học kỳ*”.

- **Nguồn tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ:** Đơn vị thực hiện thu 70.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2022 - 2023 và thu 80.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2023 - 2024. Đơn vị thực hiện chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, cán bộ quản lý, photo tài liệu, thanh toán tiền điện.

- **Nguồn tổ chức tiếng Anh với giáo viên nước ngoài:** Đơn vị thực hiện thu 100.000 đồng/học sinh/tháng/lớp 4 tiết và 200.000 đồng/học sinh/tháng/lớp 8 tiết trong năm học 2022 - 2023; thu 110.000 đồng/học sinh/tháng/lớp 4 tiết và 220.000 đồng/học sinh/tháng/lớp 8 tiết trong năm học 2023 - 2024. Đơn vị có thực hiện ký Hợp đồng với Công ty Cổ phần Giáo dục Gela, Công ty Trách nhiệm hữu hạn Liên kết Đào tạo VinaLearn Skills và Công ty Cổ phần Trung tâm Anh ngữ Gems và có trích lại 12% trên tổng thu của tháng; đơn vị dùng chi cho công tác quản lý, thanh toán tiền nước, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp, trích lập các nguồn quỹ. Tuy nhiên, đơn vị dùng nguồn này để chi thanh toán tiền nước 02 kỳ (02 hóa đơn) là chưa thực hiện đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ “*Thanh toán điện, nước, cước phí điện thoại, đường truyền Internet: 01 hóa đơn/học kỳ*”.

- **Nguồn thu tổ chức dạy kỹ năng sống:** Đơn vị thực hiện thu 80.000 đồng/học sinh/tháng. Đơn vị thực hiện chi tiền dạy kỹ năng sống cho Công ty Cổ phần Đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp và trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương, trích lập quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp....

- **Nguồn thu dạy nghề:** Đơn vị thực hiện thu 20.000 đồng/học sinh/tháng. Đơn vị thực hiện chi cho giáo viên dạy nghề và bộ phận quản lý, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp.

- **Nguồn thu tổ chức Giáo dục Stem:** Đơn vị thực hiện thu 90.000 đồng/học sinh/năm học. Đơn vị thực hiện chi tiền đào tạo “*Mô hình không gian sáng chế*” với Công ty Cổ phần Giáo dục KDI và Công ty Cổ phần Giáo dục và Khoa học ứng dụng Robot Việt, chi tiền điện, nộp thuế thu nhập doanh nghiệp và trích 40% tạo nguồn cải cách tiền lương, trích lập quỹ phát triển hoạt động sự

nghiệp... Tuy nhiên, qua thanh tra nhận thấy, chứng từ kế toán chưa sắp xếp khoa học, hạch toán nghiệp vụ kế toán còn chưa đúng vụ việc phát sinh, còn sao chép lệnh thu, chi, thanh toán tiền điện nhưng lại hạch toán sổ sách tiền nước là chưa đúng theo quy định tại Điều 5 Luật Kế toán năm 2015 có quy định về yêu cầu kế toán.

**b) Nguồn thu hộ, chi hộ:** (đính kèm bảng tổng hợp số liệu thu, chi nguồn tài chính của đơn vị)

- **Nguồn Đề thi - Giấy thi:** Đơn vị thực hiện thu 20.000 đồng/học sinh/năm học 2022 - 2023. Đơn vị thực hiện các nội dung chi mua giấy A3, photo đề kiểm tra giữa học kỳ; đề kiểm tra cuối học kỳ. Năm 2023 - 2024, nguồn Đề thi - giấy thi được nhập vào Nguồn Học phẩm, học cụ, học liệu.

- **Nguồn Học phẩm, học cụ, học liệu:** Năm học 2023 - 2024, đơn vị thực hiện thu 50.000 đồng/học sinh/năm học. Đơn vị thực hiện chi công tác in, sao chụp đề kiểm tra, đề thi học kỳ cho học sinh, in sổ báo bài, thẻ học sinh theo quy định.

- **Nguồn Nước uống:** Đơn vị thực hiện thu 10.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2022 - 2023 và thu 11.000 đồng/học sinh/tháng trong năm học 2023 - 2024. Nội dung chi chủ yếu là mua nước uống cho học sinh. Đơn vị có ký hợp đồng cung cấp nước uống với Công ty Cổ Phần Đầu Tư Phát Triển Hoàng Khang, với đơn giá là 35.000 đồng/bình.

- **Nguồn Tiền cơ quan cấp trên chuyển về:** Đơn vị tiếp nhận kinh phí khen thưởng từ Phòng Nội vụ Quận 4 cấp về đối với các danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, tập thể có thành tích xuất sắc nhiệm vụ 2 năm học, tập thể lao động xuất sắc... (có danh sách ký nhận); có lưu chứng từ thu, chi, hóa đơn theo quy định.

- **Bảo hiểm Y tế học sinh:** Đơn vị thực hiện theo Thông báo số 2651/BHXH ngày 07/6/2023 của Bảo hiểm xã hội thành phố. Đơn vị ký hợp đồng với Bảo hiểm xã hội Quận 4 và chuyển tiền mua Bảo hiểm y tế học sinh cho Bảo hiểm xã hội Quận 4 theo quy định.

- **Khám sức khỏe học sinh:** Đơn vị thực hiện theo Công văn số 2137/UBND-KT ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 4 và có ký hợp đồng với Trung tâm Y tế Quận 4 để thanh toán khám sức khỏe cho học sinh theo quy định.

- **Nguồn Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu:** Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu là nguồn kinh phí Bảo hiểm xã hội Quận 4 cấp về cho đơn vị hàng năm (trích về từ thù lao tiền bán Bảo hiểm y tế học sinh); đơn vị đã chi cho mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử lý ban đầu cho học sinh và mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- **Nguồn suất ăn trưa bán trú:** Đơn vị thực hiện thu 35.000 đồng/học sinh/ngày. Đơn vị có ký hợp đồng với các công ty để cung cấp các suất ăn, các loại bánh, nước, sữa. Qua thanh tra, nhận thấy giáo viên chủ nhiệm lớp 6A7 trực tiếp ký tên nhận thay tiền trả lại tiền ăn bán trú tháng 5/2024 của 07 phụ huynh

học sinh, với tổng số tiền là 175.000 đồng. Tại thời điểm thanh tra, đơn vị đã mời các phụ huynh học sinh đến ký nhận lại số tiền nêu trên (*có danh sách ký nhận kèm theo*). Do đó, Đoàn Thanh tra đã chấn chỉnh rút kinh nghiệm và đơn vị đã khắc phục xong.

- **Nguồn Ngân hàng:** Bao gồm lãi ngân hàng và các khoản thu từ cha mẹ học sinh chuyển khoản qua ngân hàng mà chưa xác định được họ tên, lớp của học sinh, tiền cha mẹ học sinh chuyển khoản dư... Theo số liệu báo cáo đến ngày 30/6/2024, nguồn ngân hàng còn tồn 59.377.622 đồng (*trong đó, lãi ngân hàng là 3.943.922 đồng và phụ huynh học sinh chuyển khoản dư là 55.433.700 đồng*). Qua thanh tra, nhận thấy đơn vị còn để tồn số tiền là 55.433.700 đồng từ nguồn ngân hàng tại tài khoản tiền gửi của đơn vị do phụ huynh học sinh đã chuyển khoản dư cho đơn vị năm học 2023 - 2024.

- **Nguồn Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyên đổi số:** Năm học 2023 - 2024, đơn vị thực hiện thu 135.000 đồng/học sinh/năm học, để thực hiện thanh toán tiền Phần mềm Ứng dụng ENetViet..

- **Thu khác (Căn Tin, Giữ xe):**

+ **Nguồn Căn tin:** Năm học 2022 - 2023, đơn vị có thực hiện ký Hợp đồng cho thuê mặt bằng căn tin trường học với ông Lê Đức với giá thuê là 10.000.000 đồng/tháng (*từ tháng 01/2023 - 12/2023*) và năm học 2023 - 2024 với giá thuê là 12.000.000 đồng/tháng (*từ tháng 01/2024 - 5/2024*). Đơn vị thực hiện nộp số tiền thu từ việc cho thuê mặt bằng căn tin vào Ngân sách thành phố theo quy định.

+ **Nguồn Giữ xe:** Đơn vị có thực hiện ký hợp đồng cho thuê giữ xe học sinh trường học với ông Lê Đức (*từ tháng 01/2023 đến tháng 5/2023*) và ông Trần Hoàng Anh (*từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024*), với giá thuê là 3.000.000 đồng/tháng. Đơn vị thực hiện nộp số tiền thu từ việc cho thuê mặt bằng giữ xe học sinh vào Ngân sách thành phố theo quy định.

Qua thanh tra các khoản thu, nộp ngân sách Nhà nước, ghi nhận tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn tồn nguồn Chương trình phát triển vùng đô thị, với số tiền còn tồn 87.500 đồng tồn từ những năm trước đây. Đồng thời, nhận thấy đơn vị còn tồn nguồn chờ xử lý từ các năm trước hiện đang để trong tài khoản tiền gửi, với số tiền là 4.037.000 đồng nhưng không xác định được số tiền trên tồn từ thời điểm và nguồn tiền nào.

**2.2.4. Tình hình mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị, quản lý tài sản, công cụ dụng cụ:**

Năm 2023, đơn vị thực hiện sửa chữa nền bê tông bị sụp lún, trần nhà vệ sinh, với số tiền 74.73.124 đồng; mua sắm bàn, ghế giáo viên, tủ hồ sơ, với số tiền 34.760.000 đồng. Kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa từ nguồn kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ cấp đầu năm (*tại Quyết định số 1808/QĐ-UBND-TH của Ủy ban nhân dân Quận 4 ngày 30/12/2022*), đơn vị có thực hiện chỉ định thầu, có quyết định phê duyệt thiết kế và dự toán, có mở sổ theo dõi tăng tài sản, công cụ dụng cụ, chứng từ quyết toán theo quy định.

### **2.3. Thực hiện chính sách chế độ, tiêu chuẩn định mức đối với cán bộ, viên chức và người lao động:**

- Đơn vị đã thực hiện các chính sách chế độ, tiêu chuẩn định mức đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và năm 2024.

+ Năm 2023, Đơn vị thực hiện chi tiền nghỉ dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ, với số tiền 4.000.000 đồng/người và giao Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức tham quan nghỉ dưỡng cho viên chức và người lao động tại Thành phố Đà Lạt, với kinh phí tự túc của cá nhân.

+ Năm 2024, Đơn vị tổ chức tham quan nghỉ dưỡng tại thành phố Đà Nẵng, Hội An và giao Ban Chấp hành Công đoàn thực hiện; có báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 trước khi tổ chức tham quan và công khai trong đơn vị, có 17 người đăng ký tham gia; đơn vị có ký hợp đồng với Công ty Trách nhiệm hữu hạn Thương mại - Dịch vụ Du lịch An Lạc Việt (*đơn vị thanh toán bằng chuyển khoản*), có chứng từ và hóa đơn được lưu hồ sơ theo quy định

### **2.4. Việc quản lý, sử dụng các nguồn vận động, tài trợ:**

- Năm học 2022 - 2023: Đơn vị thực hiện vận động 03 công trình tài trợ, với tổng kinh phí 117.845.000 đồng và 05 ti vi cho các lớp 6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 7A1. Đơn vị thực hiện các nội dung chi cho tổ chức khen thưởng học sinh giỏi mỗi học kỳ; hỗ trợ hoạt động phong trào, hội thi, giáo dục kỹ năng và đạo đức cho học sinh, học sinh tham gia và đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ, lễ hội...

- Năm học 2023 - 2024: Đơn vị thực hiện vận động 03 công trình tài trợ, với tổng kinh phí 138.313.000 đồng và 05 ti vi cho các lớp 6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 6A6. Đơn vị thực hiện các nội dung chi cho tổ chức khen thưởng các lớp thi đua đạt thành tích xuất sắc; khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp Quận; khen thưởng học sinh xuất sắc, giỏi, tiên tiến mỗi học kỳ; hỗ trợ hoạt động phong trào, hội thi, hỗ trợ khen thưởng học sinh tham gia và đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ, lễ hội...

Qua thanh tra, nhận thấy đơn vị có xây dựng kế hoạch về thực hiện vận động tài trợ từ đầu năm học và được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 chấp thuận kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **2.5. Công tác quản lý công cụ, dụng cụ và tài sản tại đơn vị:**

Đơn vị có ban hành quyết định về quy chế quản lý công cụ, dụng cụ và tài sản theo hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4, có lập sổ quản lý tài sản theo dõi công cụ dụng cụ, có hạch toán kế toán và thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ theo quy định.

### **2.6. Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý thu, chi và sử dụng tài chính tại đơn vị:**



Đơn vị thực hiện việc công khai hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước theo các biểu mẫu tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước, đơn vị có gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận theo quy định.

### **3. KẾT LUẬN**

#### **3.1. Ưu điểm:**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4 đã chấp hành các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế Hoạch Quận 4 về thực hiện chính sách pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại đơn vị được đảm bảo, hiệu quả; có thực hiện công tác tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính, kế toán đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, niêm yết công khai các chế độ, chính sách về lương, phụ cấp và các chế độ khác tại bảng thông tin nội bộ; có xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính theo quy định.

#### **3.2. Hạn chế, thiếu sót:**

- Thủ trưởng đơn vị có thực hiện công tác tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính, kế toán tại đơn vị nhưng chưa xây dựng kế hoạch về tổ chức tuyên truyền nội dung liên quan đến các quy định pháp luật về tài chính, kế toán.

- Đơn vị thực hiện thu tiền học phí và các khoản thu khác bằng tiền mặt của một số phụ huynh học sinh đóng tiền học phí trực tiếp tại đơn vị là chưa đảm bảo việc hạn chế thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 538/UBND-KT ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 4.

- Đơn vị chưa sắp xếp khoa học, hạch toán nghiệp vụ kế toán còn chưa đúng vụ việc phát sinh, còn sao chép lệnh thu, chi, thanh toán tiền điện nhưng lại hạch toán sổ sách tiền nước đối với chứng từ kế toán nguồn thu tổ chức Giáo dục Stem là không đúng theo quy định.

- Đơn vị còn chậm thực hiện đề xuất giải quyết việc tồn từ nguồn Chương trình phát triển vùng đô thị trong tài khoản tiền gửi, với số tiền là 87.500 đồng từ các năm trước để lại.

- Đơn vị để tồn số tiền là 4.037.000 đồng trong tài khoản tiền gửi nhưng không xác định được số tiền trên tồn từ thời điểm và nguồn tiền nào.

- Đơn vị thực hiện chi thanh toán cước phí điện thoại 03 kỳ; thanh toán tiền nước 02 kỳ từ các nguồn Nguồn tổ chức dạy 2 buổi/ngày và tổ chức tiếng Anh với giáo viên nước ngoài là chưa thực hiện đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị đã đề ra.



- Đơn vị còn để tồn số tiền là 55.433.700 đồng từ nguồn ngân hàng tại tài khoản tiền gửi của đơn vị do phụ huynh học sinh đã chuyển khoản dư cho đơn vị năm học 2023 - 2024.

Qua phân tích, những thiếu sót trên xuất phát từ công tác lãnh đạo, điều hành của Thủ trưởng đơn vị. Bên cạnh đó, nhận thấy vai trò tham mưu thực hiện các quy định pháp luật về quản lý tài chính, kế toán tại đơn vị của bộ phận kế toán còn hạn chế, thiếu sót nhất là trong việc thực hiện các nghiệp vụ kế toán chuyên môn.

#### **4. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG**

Đoàn thanh tra không có thực hiện các biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

#### **5. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Từ những kết luận trên, Chánh Thanh tra Quận 4 kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 chỉ đạo Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4 tiếp tục thực hiện chính sách pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại đơn vị được đảm bảo, đạt hiệu quả; thực hiện công tác tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính, kế toán đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, niêm yết công khai các chế độ, chính sách về lương, phụ cấp và các chế độ khác tại bảng thông tin nội bộ; xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính theo quy định. Ngoài ra, kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 chỉ đạo cụ thể như sau:

##### **5.1. Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ:**

- Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm, xác định trách nhiệm các cá nhân có liên quan đến những thiếu sót trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao đã nêu tại phần trên. Đồng thời, xây dựng kế hoạch khắc phục những vấn đề còn thiếu sót như đã nêu tại phần tồn tại, hạn chế.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền pháp luật hàng năm tại đơn vị, đề ra thời gian cụ thể và có lồng ghép nội dung tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tài chính, kế toán.

- Tăng cường tuyên truyền đến cha mẹ học sinh, viên chức, giáo viên, nhân viên thực hiện việc hạn chế thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại đơn vị.

- Tổ chức sắp xếp, lưu trữ chứng từ kế toán, khoa học, rõ ràng; rà soát sổ sách kế toán, chỉnh sửa các nội dung còn trùng do sao chép lệnh thu, chi, các nội dung thanh toán tiền điện nhưng lại nhập sổ chi tiết là tiền nước (nguồn tổ chức giáo dục Steam). Chấm dứt việc hạch toán nghiệp vụ kế toán chưa chính xác.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn để được hướng dẫn giải quyết việc tồn nguồn Chương trình phát triển vùng đô thị trong tài khoản tiền gửi, với số tiền là 87.500 đồng từ các năm trước để lại.

- Thu hồi, nộp vào ngân sách Nhà nước với số tiền là 4.037.000 đồng trong tài khoản tiền gửi của đơn vị do không xác định được số tiền trên tồn từ thời điểm và nguồn tiền nào.

- Chấn chỉnh, thực hiện chi đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đề ra đối với các khoản thanh toán điện, nước, cước phí điện thoại, đường truyền Internet...

- Thực hiện hoàn trả lại cho phụ huynh học sinh đã chuyển khoản dư cho đơn vị, với tổng số tiền là 55.433.700 đồng trong năm học 2023 - 2024 theo quy định.

### **5.2. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4:**

Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4 thường xuyên thực hiện hướng dẫn, kiểm tra các trường học trong công tác quản lý tài chính, nhất là các nghiệp vụ chuyên môn về sắp xếp, lưu trữ chứng từ kế toán khoa học, rõ ràng; hạch toán nghiệp vụ kế toán; chỉ định đấu thầu; hạn chế sử dụng tiền mặt trong thanh toán và việc thu, chi các nguồn theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025.

### **5.3. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4:**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 thường xuyên thực hiện hướng dẫn, kiểm tra các trường học trong công tác quản lý tài chính, nhất là các nghiệp vụ chuyên môn về sắp xếp, lưu trữ chứng từ kế toán khoa học, rõ ràng; hạch toán nghiệp vụ kế toán; chỉ định đấu thầu; hạn chế sử dụng tiền mặt trong thanh toán và việc thu, chi các nguồn theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4 có biện pháp xử lý, giải quyết việc tồn từ nguồn Chương trình phát triển vùng đô thị trong tài khoản tiền gửi, với số tiền là 87.500 đồng từ các năm trước để lại của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4.

### **6.4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4**

Phối hợp đăng tải công khai Kết luận thanh tra trên cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân Quận 4 theo quy định.

### **6.5. Chánh Thanh tra Quận 4**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 4; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Quận 4 theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Huệ, Quận 4.

Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 xem xét và chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra theo Điều 103 Luật Thanh tra năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Thành phố (VP, Phòng 6);
- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Ủy ban nhân dân Quận 4: CT và các PCT;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy Quận 4;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4;
- Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Huệ;
- Lưu: hồ sơ, VT.H10b

**CHÁNH THANH TRA**



**Lê Ngọc Hiện**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4  
THÀNH TRƯỞNG QUẬN 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 4, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**Bảng tổng hợp thu, chi các nguồn tài chính tại đơn vị**

(Đơn vị tính: đồng)

STT	Tên quỹ	Năm 2023				Từ ngày 01/01/2024 đến 30/6/2024			
		Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
<b>I</b>	<b>Ngân sách cấp</b>	659.110.783	15.684.370.000	14.548.551.995	1.794.928.788	1.713.156.942	18.226.915.000	5.984.658.694	13.955.413.248
1	KP Thường xuyên	659.110.783	13.131.286.000	12.077.239.841	1.713.156.942	1.713.156.942	15.595.661.000	5.984.658.694	11.324.159.248
1.1	KP HD TX	0	7.730.931.000	7.730.931.000	0	0	7.979.404.000	3.753.204.137	4.226.199.863
1.2	CCTL nguồn TX	659.110.783	5.400.355.000	4.346.308.841	1.713.156.942	1.713.156.942	7.616.257.000	2.231.454.557	7.097.959.385
2	KP Không TX	0	2.553.084.000	2.471.312.154	81.771.846	0	2.631.254.000	0	2.631.254.000
<b>II</b>	<b>Thu sự nghiệp</b>	7.388.520	1.498.398.000	1.221.398.149	284.388.371	284.388.371	-197.880.000	15.180.000	71.328.371
1	Học phí	7.388.520	1.498.398.000	1.221.398.149	284.388.371	284.388.371	-197.880.000	15.180.000	71.328.371
<b>III</b>	<b>Các nguồn quỹ</b>	1.290.338.852	2.027.533.931	855.468.678	2.462.404.105	2.462.404.105	7.290.000	1.075.042.902	1.394.651.203
1	Quỹ phát triển SN	330.362.158	442.594.207	199.743.700	573.212.665	573.212.665	6.290.000	90.368.000	489.134.665
2	Quỹ khen thưởng	194.284.918	50.000.000	34.850.000	209.434.918	209.434.918	0	23.700.000	185.734.918
3	Quỹ phúc lợi	353.791.776	491.873.024	223.864.800	621.800.000	621.800.000	0	90.066.000	531.734.000
4	Quỹ bổ sung thu nhập	411.900.000	1.043.066.700	397.010.178	1.057.956.522	1.057.956.522	1.000.000	870.908.902	188.047.620
<b>IV</b>	<b>Nguồn CCTL</b>	476.197.496	1.159.204.625	1.096.689.880	538.712.241	538.712.241	0	45.650.567	493.061.674
<b>V</b>	<b>Thu hộ chi hộ</b>	589.898.232	3.986.848.345	3.806.608.341	770.138.236	770.138.236	1.634.108.015	2.002.110.710	402.135.541
1	Tiền Đề thi- Giấy thi	10.539.676	60.000	10.599.676	0	0	0	0	0
2	Bảo hiểm tai nạn	2.550.117	33.034.000	34.136.000	1.448.117	1.448.117	480.000	300.000	1.628.117
3	Bảo hiểm y tế học sinh	37.129.900	636.860.431	558.538.445	115.451.886	115.451.886	76.657.344	105.867.142	86.242.088
4	Khám sức khỏe học sinh	0	16.900.000	3.500.000	13.400.000	13.400.000	775.000	14.105.000	70.000

STT	Tên quỹ	Năm 2023				Từ ngày 01/01/2024 đến 30/6/2024			
		Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
5	Nguồn chờ xử lý	4.037.000	18.919.542	4.142.000	18.814.542	18.814.542	0	14.777.542	4.037.000
6	Thu khác ( Căn Tin, Giữ xe)	61.870.000	171.170.000	128.285.000	104.755.000	104.755.000	90.500.000	3.725.000	191.530.000
7	Tiền suất ăn trưa bán trú	322.644.424	2.500.306.000	2.499.351.509	323.598.915	323.598.915	1.393.679.000	1.691.271.289	26.006.626
8	Tiền nước uống	27.440.613	85.896.000	102.775.000	10.561.613	10.561.613	47.971.000	35.700.000	22.832.613
9	CT phát triển vùng đô thị	87.500	0	0	87.500	87.500	0	0	87.500
10	Tài trợ	104.365.000	151.793.000	135.175.000	120.983.000	120.983.000	0	117.370.000	3.613.000
11	Ngân hàng	19.234.002	94.228.372	71.315.423	42.146.951	42.146.951	21.085.671	3.855.000	59.377.622
12	Tiền học phẩm – học cụ - học liệu	0	48.150.000	32.634.288	15.515.712	15.515.712	800.000	12.439.737	3.875.975
13	Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	0	130.005.000	129.330.000	675.000	675.000	2.160.000	0	2.835.000
14	Tiền cơ quan cấp trên chuyển về	0	99.526.000	96.826.000	2.700.000	2.700.000	0	2.700.000	0
<b>VI</b>	<b>Thu theo thỏa thuận</b>	<b>12.114.966</b>	<b>4.230.602.375</b>	<b>4.241.082.711</b>	<b>1.634.630</b>	<b>1.634.630</b>	<b>2.522.690.000</b>	<b>2.191.286.830</b>	<b>333.037.800</b>
1	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	7.692.588	97.600.000	104.636.000	656.588	656.588	-400.000	0	256.588
2	Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	-	664.020.000	664.020.000	0	0	408.890.000	282.335.500	126.554.500
3	Vệ sinh bán trú	-	34.090.832	34.090.832	0	0	0	0	0
4	Tiền tổ chức 2 buổi/ngày	23.800	1.147.756.103	1.146.801.861	978.042	978.042	730.235.000	654.171.111	77.041.931
5	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ	4.353.458	158.057.120	162.410.578	0	0	123.480.000	72.984.200	50.495.800
6	Tiền tổ chức tiếng Anh với giáo viên nước ngoài	-	974.330.000	974.330.000	0	0	642.345.000	591.297.820	51.047.180
7	Tiền tổ chức dạy Tin học	-	295.586.860	295.586.860	0	0	144.000.000	134.530.200	9.469.800
8	Nghề phổ thông THCS	-	25.854.560	25.854.560	0	0	0	0	0
9	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống	-	601.895.040	601.895.040	0	0	343.240.000	328.668.579	14.571.421
10	Tiền tổ chức Giáo dục Stem	45.120	231.411.860	231.456.980	0	0	130.900.000	127.299.420	3.600.580