

\*

Số 119-TB/QU

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức**

-----

Căn cứ Thông báo số 410-TB/BTCTU ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Thành ủy về tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022, Ban Thường vụ Quận ủy Quận 4 thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức như sau:

**1. Nhu cầu tuyển dụng:**

04 chuyên viên gồm 01 chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên, 01 Chuyên viên về Quản lý và phát triển nhân lực Quận đoàn, 01 công tác kế toán Quận đoàn, 01 chuyên viên về công tác Hội Cựu Chiến binh.

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

Từ ngày 25 tháng 02 năm 2022 đến 17 giờ 00, ngày 26 tháng 3 năm 2022.

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

**3. Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển<sup>1</sup>.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.

- Các giấy tờ liên quan đến yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu có).

**4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Ban Tổ chức Quận ủy Quận 4 (Lầu 3, Trung tâm Hành chính), số 18 Đoàn Như hải, Phường 13, Quận 4.

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

**5. Cán bộ tiếp nhận:**

- Buổi sáng: Đồng chí Trần Thị Thanh Tâm, Chuyên viên Ban Tổ chức Quận ủy.

---

<sup>1</sup> Theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, được đăng tải trên Trang tin điện tử Đảng bộ Thành phố (địa chỉ <https://hcmcpv.org.vn>) tại mục Tổ chức Xây dựng Đảng.

- Buổi chiều: Đồng chí Trương Thị Thủy, Chuyên viên Ban Tổ chức Quận ủy.

**6. Tổng hợp danh sách thí sinh:**

- Cuối mỗi ngày, sau khi hết thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Cán bộ được phân công tiếp nhận hồ sơ tổng hợp danh sách thí sinh nộp phiếu đăng ký nhu cầu dự tuyển.

- Định kỳ vào chiều thứ sáu hằng tuần, Ban Thường vụ Quận ủy Quận 4 tổng hợp danh sách và gửi về Ban Tổ chức Thành ủy.

- Từ ngày 27 tháng 3 năm 2022 đến ngày 28 tháng 3 năm 2022: Ban Thường vụ Quận ủy tổng hợp và ký báo cáo danh sách gửi về Ban Tổ chức Thành ủy tham mưu Quyết định Phê duyệt danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi tuyển công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Văn phòng Quận ủy,
- Ban Tổ chức Quận ủy,
- Quận đoàn,
- Hội Cựu chiến binh quận,
- Đảng ủy 13 phường,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
UVTV/TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**



**Nguyễn Thị Hồng Diễm**



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2022**

(Đính kèm Thông báo số 119-TB/QU ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Quận ủy)

-----

**QUẬN ỦY QUẬN 4: Số 18 Đoàn Như Hải, Phường 13, Quận 4**

**Nhu cầu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu**

SỐ TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN	MÃ NGẠCH	TRÌNH ĐỘ	CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	GHI CHÚ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên	1	01.003	Đại học		
2	Chuyên viên về Quản lý và phát triển nhân lực Quận đoàn	1	01.003	Đại học	Quản lý, phát triển nhân lực, Tổ chức xây dựng Đảng	
3	Kế toán Quận đoàn	1	06.031	Đại học	Kế toán, kiểm toán, tài chính	
4	Chuyên viên về công tác Hội Cựu chiến binh (về Hành chính Quản trị)	1	01.003	Đại học	Luật; Hành chính	

**Yêu cầu:**

**1.** Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên và Chuyên viên về Quản lý và phát triển nhân lực Quận đoàn:

- Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Về độ tuổi: Không quá 28 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Về thực tiễn kinh nghiệm công tác: có kinh nghiệm công tác Đoàn, Hội, Đội, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*thực tiễn và kinh nghiệm công tác phải được minh chứng bằng văn bản, giấy tờ cụ thể, do cơ quan có thẩm quyền cấp*).

## 2. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Kế toán phải:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.