

Số: **296**/TB-UBND

Quận 4, ngày **24** tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp Quận 4 năm 2018 (đợt 2).

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về tuyển dụng công chức, viên chức Quận 4 năm 2018;

Căn cứ Thông báo số 278/TB-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2018 về điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Quận 4 năm 2018;

Ủy ban nhân dân Quận 4 thông báo tổ chức xét tuyển viên chức Quận 4 năm 2018 (đợt 2), cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn viên chức cần tuyển (có bản phụ lục kèm theo): **20**

- Trung tâm Văn hóa: 03
- Trung tâm Y tế: 15
- Ban Bồi thường, Giải phóng mặt bằng: 02

II. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

1. Về điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phù hợp với thực tế của đơn vị tuyển dụng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Tin học, Ngoại ngữ :

- Đối với trình độ Ngoại ngữ: căn cứ Công văn số 6089/BGDĐT-GDTH ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC ngày 22 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ.

- + Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc);
- + Trình độ B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc);
- + Trình độ C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);
- Đối với trình độ Tin học: thực hiện theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Ưu tiên trong xét tuyển:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Chứng minh nhân dân (thẻ căn cước), Hộ khẩu.
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối

chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Đối với người đăng ký dự tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng Bảo hiểm xã hội liên tục phù hợp với chức danh dự tuyển bổ sung bản photo sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

* Lưu ý: hồ sơ dự tuyển 02 bộ, đựng trong phong bì xếp theo thứ tự từ a đến e.

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển:

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển từ ngày **01/10/2018 đến 16 giờ ngày 26/10/2018**.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ Quận 4 (Địa chỉ số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 (tầng 3), Số điện thoại liên hệ: 028.38.265.587).

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/người. *one*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT. Quận ủy;
- TT. UBND Quận;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm Văn hóa;
- Trung tâm Y tế;
- BBTGPMB;
- Cổng thông tin điện tử quận; *one*
- Lưu: VT, **09b**

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân