

Số: 250 /TB-UBND

Quận 4, ngày 21 tháng 4 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp Quận 4 năm 2017.

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về tổ chức xét tuyển viên chức Quận 4 năm 2017;

Ủy ban nhân dân Quận 4 thông báo tổ chức xét tuyển viên chức Quận 4 năm 2017, cụ thể như sau:

**I. Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn viên chức cần tuyển** (có bản phụ lục kèm theo):

**Chỉ tiêu cần tuyển: 54**

- Trung tâm Y tế Dự phòng: 26
- Bệnh viện: 21
- Ban Quản lý Đầu tư xây dựng công trình: 03
- Ban Bồi thường, Giải phóng mặt bằng: 01
- Trung tâm Thể dục thể thao: 03

**II. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:**

1. Về điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;

a) Là công dân Việt Nam và có hộ khẩu tại thành phố Hồ Chí Minh;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phù hợp với thực tế của đơn vị tuyển dụng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

– **Về trình độ Ngoại ngữ:** Thực hiện theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27

tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nội dung xác định giá trị chứng chỉ Tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc:

- + Trình độ ngoại ngữ A tương đương A1 (bậc 1);
- + Trình độ ngoại ngữ B tương đương A2 (bậc 2);
- + Trình độ ngoại ngữ C tương đương B1 (bậc 3);

– **Về trình độ Tin học:** Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng thông tin; căn cứ Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/08/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; theo đó các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. Ưu tiên trong xét tuyển:**

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

### **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Chứng minh nhân dân (thẻ căn cước), Hộ khẩu.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

\* Đối với thí sinh có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng Bảo hiểm xã hội liên tục phù hợp với vị trí việc làm khi tuyển dụng, ngoài các loại hồ sơ trên cần nộp bổ sung thêm:

– Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

– Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

\* Lưu ý: hồ sơ dự tuyển 02 bộ, đựng trong phong bì xếp theo thứ tự từ a đến e.

## **V. Nội dung phỏng vấn, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:**

### **1. Nội dung phỏng vấn:**

- Phỏng vấn kiến thức chung: thí sinh trả lời các câu hỏi có nội dung liên quan đến Luật Lao động; Luật Viên chức; Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Thực hành kiến thức chuyên môn: thí sinh trình bày một vấn đề chuyên môn và thực hành theo yêu cầu của Ban kiểm tra, sát hạch.

### **2. Cách tính điểm:**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập là điểm tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2;

- Điểm phỏng vấn (thực hành) được tính theo thang điểm 100, hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định;

- Nếu thí sinh dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm xét tuyển được tính bằng tổng số điểm của điểm tốt nghiệp quy đổi theo thang điểm 100 (hệ số 2) và điểm phỏng vấn quy đổi theo thang điểm 100 (hệ số 2);

### **3. Xác định người trúng tuyển (theo Điều 13, Nghị Định 29/2012/NĐ-CP)**

Người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn hoặc thực hành mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển:**

### **1. Thông báo tuyển dụng:**

- Thí sinh xem thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017 trên trang báo Người Lao động và Ủy ban nhân dân Quận 4 trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: [www.quan4.hochiminhcity.gov.vn](http://www.quan4.hochiminhcity.gov.vn).

## 2. Nộp hồ sơ, phỏng vấn sát hạch:

- Thời gian nộp hồ sơ xét tuyển: *từ ngày 03/5/2017 đến hết ngày 30/5/2017 trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 07g30–11g30, buổi chiều từ 13g30–16g30)* tại Phòng Nội vụ Quận 4 (Địa chỉ số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 (tầng 3), Số điện thoại liên hệ: 08.38.265.587);

- Thời gian niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và phát hành thông báo ngày triệu tập thí sinh: *từ ngày 08/6/2017 đến ngày 14/6/2017*;

- Thời gian tổ chức xét tuyển: *từ ngày 20/6/2017 đến ngày 30/6/2017*;

- Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch (phỏng vấn): tại đơn vị thí sinh đăng ký xét tuyển.

## 3. Thông báo kết quả trúng tuyển:

- Thời gian niêm yết kết quả dự kiến trúng tuyển: *dự kiến từ ngày 20/7/2017 đến ngày 30/7/2017*;

### \* Lưu ý:

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn hoặc thực hành.

- Thí sinh đã trúng tuyển phải đến trình diện nhận công tác đúng thời hạn quy định; nếu không, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy theo quy định tại Điều 19 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. **Lệ phí xét tuyển:** 500.000đ/người (theo Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).*T. Minh*

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Thường trực UBND Quận 4;
- Phòng Nội vụ;
- VP. UBND quận;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tờ tin Quận 4;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



*B. Thanh Tân*  
Bùi Thanh Tân

**CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2017**

**(kèm theo Thông báo số 250/TB-UBND ngày 21/4 /2017 của Ủy ban nhân dân Quận 4)**

STT	Đơn vị	Xét tuyển vào vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Trung tâm Y tế Dự phòng Q4	Bác sĩ	9	Y đa khoa (05), Y học cổ truyền (02), Y học Dự phòng (02)	
		Nhân viên Hành chính	1	Cử nhân Luật	
		Tư vấn viên	2	Cử nhân Xã hội học	
		Kỹ thuật viên X- Quang	1	Kỹ thuật viên X- Quang trung cấp trở lên	
		Cử nhân xét nghiệm	1	Đại học	có chứng chỉ hành nghề
		Kỹ thuật viên Xét nghiệm	1	Trung cấp xét nghiệm trở lên	
		Dược sĩ (hạng III và IV)	2	Trung cấp Dược trở lên	
		Điều dưỡng (IV)	1	Trung cấp điều dưỡng trở lên	
		Hộ sinh	8	Trung cấp hộ sinh trở lên	
		Bác sĩ	11	Y đa khoa (05), Y học cổ truyền (02), Răng hàm mặt (02), Sản (01), Chẩn đoán hình ảnh (01)	ưu tiên Đảng viên
		Điều dưỡng (hạng IV)	2	Cao đẳng, Trung cấp điều dưỡng	
		Kế toán	1	Đại học Chuyên ngành Kế toán	

STT	Đơn vị	Xét tuyển vào vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chuyên ngành	Ghi chú
2	Bệnh viện Q4	Nữ hộ sinh (hạng IV)	1	Cao đẳng hộ sinh	
		Y tế công cộng	1	Cử nhân Y tế công cộng	
		Dược sĩ (hạng III và IV)	3	Trung cấp Dược trở lên	
		Kỹ thuật viên Xét nghiệm	1	Xét nghiệm đa khoa	
		Kỹ thuật viên X- Quang	1	Kỹ thuật viên X- Quang	
3	Ban Bồi thường, giải phóng Mặt bằng Q4	Hành chính - Tổng hợp	1	Cử nhân Luật, Quản trị văn phòng, Quản trị Hành chính - Văn phòng, Tài chính - Kế toán, kỹ sư xây dựng, Kiến trúc sư	
4	Ban quản lý đầu tư xây dựng công trình Q4	Quản lý dự án	1	Kỹ sư xây dựng	
		Giám sát công trình	2	Kỹ sư xây dựng	
5	Trung tâm Thể dục Thể thao Q4	Kế toán	1	Đại học Chuyên ngành Kế toán, Tài chính	
		Huấn luyện viên	2	Đại học Thể dục thể thao (môn bóng chuyền; môn Bơi lội)	
Tổng cộng			54		