

Số : 50 /TB-UBND

Quận 4, ngày 17 tháng 02 năm 2016

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ
KHỐI SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC THUỘC QUẬN 4**

Ủy ban nhân dân Quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng
A	Sự nghiệp Giáo dục: 09					
1	Nhân viên Hành chính - Văn thư	01	Trung cấp trở lên ngành Hành chính - Quản trị văn phòng, Văn thư Lưu trữ	A	A	Trường Trung học cơ sở Tăng Bạt Hổ A
2	Nhân viên Văn thư	03	Trung cấp trở lên ngành Hành chính - Quản trị văn phòng, Văn thư Lưu trữ	A	A	Trường Mầm non 3; Mầm non 10; Trường Vừa học Vừa làm 1/6
3	Nhân viên Thư viện	04	Trung cấp trở lên ngành thư viện, thiết bị, Công nghệ thông tin	A	A	Trường Vừa học Vừa làm 1/6; Trường tiểu học Lý Nhơn; Trường Trung học cơ sở Khánh Hội A; Trường Trung học cơ sở Tăng Bạt Hổ A
4	Nhân viên Thiết bị - Thực hành thí nghiệm	01	Trung cấp trở lên ngành thiết bị, thực hành thí nghiệm	A	A	Trường Trung học cơ sở Tăng Bạt Hổ A

2. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, có Hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;
- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc;

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.

b) Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong trước 02 năm tính đến ngày thông báo tuyển dụng, người có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong công tác thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, đã tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 29/02/2016

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Nội vụ Quận 4 – Số 5 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 (lầu 2) hoặc tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay, ghi rõ vị trí dự tuyển, đơn vị tuyển dụng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp (có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bản chụp Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học... (mang theo bản chính để đối chiếu nếu không sao y bản chính);
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ (bản sao);
- Quyết định hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (bản sao nếu có);
- Giấy chứng nhận gia đình thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ (bản sao nếu có).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Thường trực UBND Quận 4;
- Các đơn vị sự nghiệp GD thuộc quận;
- Website Quận 4;
- Tờ tin Quận 4;
- C,PVP UBND Quận 4;
- Lưu: VT, 5.2b.



Trần Hoàng Quân