

Số: 149 /TB-UBND

Quận 4, ngày 07 tháng 4 năm 2015

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ
KHỐI SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC THUỘC QUẬN 4**

Ủy ban nhân dân quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng
A	Sự nghiệp Giáo dục: 18					
1	Nhân viên Văn thư – Hành chính	06	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Văn thư Lưu trữ và Quản trị văn phòng	A	A	Trường Mầm non 8; Mầm non 10; Mầm non Sao Mai 12; Trường tiểu học Bạch Đằng; Trường tiểu học Nguyễn Huệ 3; Trường Vừa học Vừa làm 1/6
2	Nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị	05	Trung cấp trở lên ngành thư viện	A	A	Trường tiểu học Lý Nhơn; Trường tiểu học Xóm Chiếu; Trường tiểu học Nguyễn Văn Trỗi; Trung học cơ sở Chi Lăng; Trung học cơ sở Tăng Bạt Hổ A
3	Nhân viên y tế	08	Trung cấp trở lên chuyên ngành Điều dưỡng, Y sĩ	A	A	Trường Mầm non 2; Mầm non 8; Mầm non 10; Mầm non 12; Mầm non Sao Mai 13; Mẫu giáo Tuổi Xanh 16; Trường tiểu học Vĩnh Hội; Trường tiểu học Tăng Bạt Hổ B

2. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, có Hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;
- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc;

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

- a) Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.
- b) Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong, người có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong công tác thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, đã tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 21/4/2015

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Nội vụ quận 4 – Số 5 Đoàn Như Hải, phường 12, quận 4 (lầu 2) hoặc tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay, ghi rõ vị trí dự tuyển, đơn vị tuyển dụng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai) (01 bản);
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp;
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bản chụp Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học... (mang theo bản chính đối chiếu);
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ.
- Quyết định hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (nếu có).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy quận 4;
- Thường trực UBND quận 4;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 15 phường thuộc quận;
- Website quận 4;
- Tờ tin quận 4;
- Lưu: VT, 65b.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Đạt