

Số: 137 /TB-UBND

Quận 4, ngày 02 tháng 4 năm 2015

## THÔNG BÁO

### Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp quận 4 năm 2015.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1492/SNV-CCVC ngày 05 tháng 9 năm 2014 về tăng cường quản lý công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 01/4/2015 của Ủy ban nhân dân quận 4 về tổ chức xét tuyển viên chức quận 4 năm 2015;

Ủy ban nhân dân quận 4 thông báo về việc đăng ký xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc quận như sau:

**I. Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn viên chức cần tuyển: (Phụ lục kèm theo)**

**II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển viên chức:**

**1. Đối tượng:**

Những người đang thực hiện ký hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp thuộc quận có trình độ chuyên môn từ Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu xét tuyển.

**2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:**

2.1. Về điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;

- a) Là công dân Việt Nam và có hộ khẩu tại thành phố Hồ Chí Minh;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phù hợp với thực tế của đơn vị tuyển dụng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn dự tuyển:

3.1 Người đăng ký dự tuyển có trình độ đại học, cao đẳng, có chuyên ngành phù hợp với vị trí xét tuyển phải có trình độ B ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa) và chứng chỉ tin học văn phòng.

3.2 Người đăng ký dự tuyển có trình độ trung cấp, có chuyên ngành phù hợp với vị trí xét tuyển phải có trình độ A ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa) và chứng chỉ tin học văn phòng.

### **III. Nội dung xét tuyển viên chức:**

Việc xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp được tiến hành gồm 02 nội dung sau:

1. Kết quả học tập bao gồm: Điểm học tập trung bình toàn khóa và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

2. Phỏng vấn hoặc thực hành về sự hiểu biết về xã hội, chuyên môn được đào tạo, quyền và nghĩa vụ của viên chức, sự hiểu biết về lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển.

### **IV. Ưu tiên trong xét tuyển:**

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;



i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

#### **V. Thành phần Hồ sơ dự tuyển:**

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản photo các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (mang bản chính đến để đối chiếu). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

\* Lưu ý: hồ sơ dự tuyển 01 bộ, đựng trong phong bì xếp theo thứ tự từ a đến e. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

#### **VI. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

1. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển từ ngày 01/4/2015 đến ngày 20/4/2015.
2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ quận 4 (Địa chỉ số 05 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4, Số điện thoại liên hệ: 08.38266983)/.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Các Đơn vị Sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tiến Đạt**

**CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2015**(kèm theo Thông báo số 137/TB-UBND ngày 02/4/2015 của Ủy ban nhân dân quận 4)

STT	Đơn vị	Xét tuyển vào vị trí việc làm	Chỉ tiêu xét tuyển
1	Trung tâm Thể dục thể thao Q4	Huấn luyện viên	4
2	Trung tâm Y tế Dự phòng Q4	Kế toán	5
		Cử nhân công nghệ sinh học	1
		Y sỹ	4
		Cử nhân Y tế công cộng	1
		Xét nghiệm viên	1
		Dược trung cấp	2
		Điều dưỡng	6
		Nữ hộ sinh	1
		Bác sỹ	1
	Bệnh viện Q4	Kế toán	1
		Bác sĩ Y đa khoa	7
		Bác sĩ điều trị Răng hàm mặt Liên chuyên khoa	1
		Điều dưỡng	25
		Kế toán	9
		Nhân viên thu phí Phòng Tài chính kế toán	2
		Nhân viên công nghệ thông tin	1

3	Bệnh viện Q4	Nhân viên tổng hợp	1		
		Y sĩ Khoa Y học cổ truyền	1		
		Lương Y Khoa Y học cổ truyền	1		
		KTV gây mê Khoa Ngoại	1		
		Nữ hộ sinh Khoa Sản	4		
		Dược sĩ Kiểm soát nhiễm khuẩn	1		
		KTV Khoa Xét nghiệm	2		
		KTV Vật lý trị liệu Khoa Y học cổ truyền	1		
		KTV khúc xạ Liên chuyên khoa	1		
		Kỹ thuật viên máy tính	1		
		4	Ban Bồi thường, giải phóng Mặt bằng Q4	Nhân viên văn phòng	1
				Kế toán BBT, GPMB	1
		5	Mầm Non 2	Kế toán	1
		6	Mầm Non 3	Kế toán	1
7	Mầm Non 6	Kế toán	1		
		Văn thư	1		
8	Mầm Non 10	Kế toán	1		
9	MN Sao Mai 13	Văn thư	1		
10	MG Tuổi Xanh 16	Kế toán	1		
11	Mầm Non Cảng	Kế toán	1		
12	TH Nguyễn Huệ 1	Kế toán	1		
13	TH Nguyễn Huệ 3	Văn thư	1		
14	TH Đoàn Thị Điểm	Nhân viên y tế	1		
15	TH Lý Nhơn	Kế toán	1		
		Nhân viên y tế	1		
16	TH Bạch Đằng	Nhân viên y tế	1		
17	TH Xóm Chiếu	Nhân viên y tế	1		
18	TH Bến Cảng	Nhân viên y tế	1		



19	TH Tăng Bạt Hồ B	Nhân viên y tế	1
20	TH Đồng Đa	Kế toán	1
		Nhân viên y tế	1
21	VHVL 1/6	Kế toán	1
22	TH Khánh Hội B	Kế toán	1
23	TH Đặng Trần Côn	Kế toán	1
24	THCS Vân Đồn	Thiết bị	1
25	THCS Tăng Bạt Hồ A	Chuyên trách phổ cập	1
		Nhân viên y tế	1
26	THCS Quang Trung	Nhân viên y tế	1
		Kế toán	1
27	THCS Chi Lăng	Nhân viên y tế	1
		Kế toán	1
28	THCS Khánh Hội A	Kế toán	1
29	Trung tâm KTTH-HN	Kế toán	1
30	Trường Tiểu học Bạch Đằng	Văn thư	1
31	Trường Nguyễn Trường Tộ	Kế toán	1
		Văn thư	1
32	Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất quận 4	Kế toán	1